

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Вишенка»

Утверждаю
заведующий МБДОУ
детский сад «Вишенка»
А.С. Плясова А.С. Плясова

Приказ № 21 от 31.08.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучрежденческом контроле МБДОУ детский сад «Вишенка»

с. Красногорское 2017 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад «Вишенка» (далее — ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. №1155, Устава МБДОУ «Вишенка» от 19.10.2017 года № 616 и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Должностной (внутриучрежденческий) контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности ДОУ, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса.

1.3. Должностной (внутриучрежденческий) контроль заключается в проведении администрацией ДОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, учреждения в области образования, воспитания и защиты прав детей.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются законодательством в области образования, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки РФ, документами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, органами местного самоуправления, комитета Администрации Красногорского района по образованию Алтайского края, Уставом, локальными актами ДОУ, настоящим Положением, приказами о проведении контроля, должностными инструкциями.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- совершенствование деятельности ДОУ;

- соблюдение федеральных государственных стандартов при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников ДОУ;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников
- контроль реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Организация внутриучрежденческого контроля.

3.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляется заведующим ДООУ, специально созданной комиссией образовательного учреждения, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом заведующего образовательного учреждения и согласно утвержденному плану должностного внутриучрежденческого контроля (Приложение 1)

3.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы ДООУ.

3.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и составе комиссии тематической и комплексной проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

3.4. План-задание предстоящей проверки составляется заведующим. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов внутриучрежденческого контроля для подготовки итогового документа.

3.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников ДООУ. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДООУ.

3.6. Основания для внутриучрежденческого контроля:

— план-график контроля;

-положение о педагогическом мониторинге ДООУ;

— задание руководства органа управления образованием - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

— обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования — оперативный контроль.

3.7. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 5—10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

3.8. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

3.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДООУ. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

3.10. Результаты тематической и комплексной проверки оформляются в виде аналитической справки о результатах контроля. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

3.11. Информация о результатах внутриучрежденческого контроля доводится до работников ДООУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

3.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждением.

3.13. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

— проводятся заседания Совета педагогов, производственные собрания, рабочие совещания с работниками ДООУ;

— сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;

— результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

3.14. Заведующий Учреждением по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

3.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Методы и виды контроля

4.1. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ занятий;
- результаты учебной деятельности воспитанников.

4.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности воспитанников:

- наблюдение;
- устный опрос;
- оценка участия в конкурсах, выставках, фестивалях различных уровней;
- беседа, анкетирование, тестирование.

4.3. Виды внутриучрежденческого контроля:

Организационные: плановые проверки; оперативные проверки; административный контроль; аттестация.

По целям: диагностирующий; ознакомительный.

По содержанию: тематический; фронтальный.

По объектам: персональный; общий по учреждению

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом – графиком контроля, обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

Административный контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений выше стоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов Центра, а также в форме проверки успешности обучения обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных результатов.

Аттестация как комплексное изучение деятельности педагогического работника проводится в соответствии с действующим положением о ней.

Тематический контроль предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, отдельного педагога.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога, в ходе которого изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности.

Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

Комплексный контроль используется при осуществлении контроля за организацией учебно-воспитательного процесса в конкретном учебном отделе.

Средства контроля: печатные (анкеты, тесты, диагностические карты и др.), технические (видеоматериалы, электронные презентации).

5.Права участников внутриучрежденческого контроля.

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника ДОУ, его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник ДОУ имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность.

Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в ДОУ, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

8. Делопроизводство.

8.1. Аналитическая справка по результатам тематического и комплексного контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- тема проверки;

- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам тематических и комплексных проверок директор Учреждением издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;

- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический совет, Общее собрание работников.

Приложение № 1 к «Положению о внутриучрежденческом контроле МБДОУ детский сад «Вишенка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Вишенка»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 30.08.2017г
Председатель _____
Пономарева Н.В

Утверждаю:
заведующий МБДО
детский сад «Вишенка»
А.С. Плясова
Приказ № 21 от 31.08.2017г



План-график
внутриучрежденческого контроля
на 2017-2018 учебный год

с. Красногорское, 2017год

Воспитательно-образовательный процесс

№	Содержание	Вид контроля	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
1	Готовность учреждения к новому учебному году	Обобщающий	Акт приемки	Заведующий, Комиссия комитета по образованию, Администрации Красногорского района	Согласно постановления Администрации Красногорского района, комитета по образованию
2	Оформление документации педагога к началу учебного года: рабочая программа педагога	Оперативный	Аналитическая справка	Заведующий, старший воспитатель	15.08-25.08.17
3	Организация режимных моментов	Тематический	Аналитическая справка	Старший воспитатель	05.09-15.09.17
4	Промежуточный мониторинг освоения планируемых результатов воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Тематический	Аналитическая справка, диагностические карты	Старший воспитатель	20.09-30.09 17
5	План работы по ПДД и ОБЖ	Оперативный	Аналитическая справка	Заведующий, педагогические работники, закрепленный инспектор за ДОУ	01.10-10.10
6	Адаптация детей к ДОУ	Тематический	Аналитическая справка, оценочные карты	Старший воспитатель, воспитатели групп	15.10-19.10
7	Организация и проведение утренней гимнастики	Оперативный	Аналитическая справка	Заведующий, старшие воспитатели	02.11-11.11
8	Оформление документации :	Тематический	Аналитическая	Старшие воспитатели	20.11-30.11

	календарно-тематическое планирование		справка		
9	Оформление документации : ведение портфолио педагога	Тематический	Аналитическая справка	Старшие воспитатели	04.12-16.12
10	Организация и проведение прогулок	Тематический	Аналитическая справка	Заведующий, старшие воспитатели	18.12-23.12
11	Организация двигательной активности в течение дня	Тематический	Аналитическая справка	Старшие воспитатели	09.01-19.01
12	Выполнение плана по повышению профессиональной компетенции педагогов	Обобщающий	Аналитическая справка	Старшие воспитатели	22.01-31.01
13	Организация и проведение НОД	Персональный	Аналитическая справка	Старшие воспитатели	01.02-09.02
14	Организация и проведение прогулок	Тематический	Аналитическая справка	Старшие воспитатели	19.02-28.02
15	Организация игровой деятельности в группе	Тематический	Аналитическая справка	Заведующий, старшие воспитатели	01.03-10.03
16	Организация и проведение праздничных мероприятий	Обобщающий	Аналитическая справка	Старшие воспитатели	19.03-23.03
17	Организация режимных моментов	Персональный	Аналитическая справка	Старшие воспитатели	02.04-13.04
18	Готовность воспитанников подготовительной группы к школе	Обобщающий	Аналитическая справка	Заведующий, старшие воспитатели	16.04-30.04
19	Итоговый мониторинг достижения воспитанниками планируемых результатов воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Обобщающий	Аналитическая справка	Старшие воспитатели	07.05-18.05
20	Исполнительная деятельность	Персональный	Аналитическая	Старшие	21.05-25.05

	музыкального и физкультурного руководителя		справка, отчет	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре	
21	Развитие инновационной деятельности	Обобщающий	Аналитическая справка, отчет	Старшие воспитатели	04.06-18.06
22	Выполнение годового плана учреждения	Обобщающий	Отчет	Заведующий, старшие воспитатели	18.06-22.06

Организации питания. Оперативный контроль

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, завхоз
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, повар, завхоз
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания	Акты, претензии к поставщикам	Ежедневно	Заведующий, повар, завхоз
Выполнение натуральных норм питания	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз, ответственный за учреждение
Нормативные показатели	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз,

калорийности	утвержденным 10-дневным меню			ответственный за учреждение
Закладка основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	Заполнение журналов по контролю за закладкой продуктов**	Ежедневно	Заведующий, завхоз, ответственный за учреждение

Контроль по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
			1 раз в неделю
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в неделю
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
2. Территория детского сада			

2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
2.2	Игровые участки	Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал
		Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
3. Персонал			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	1 раз в квартал
			Постоянно, контроль 1 раз в месяц
4. Организация и проведение ремонтных работ			
4.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
5. Оздоровительная работа			
5.1	Заведующий, ответственный за учреждение воспитатели	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих	1 раз в месяц

мероприятий	
Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц
Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год

План-график должностного контроля завхоза

Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Помощник воспитателя	Трудовая дисциплина. Выполнение требований должностных инструкций.	Соблюдение трудовых обязанностей: ППБ, ОТ, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ.			1 раз в неделю-групповые помещения. коридор. туалет	
Повар						
Кухонный рабочий	Сохранность имущества.	Выполнение требований Сан и ПиН	Групповое помещение		1 раза в месяц-музыкальный зал, прачечная	Запись в журналах
Уборщик служебных помещений	Своевременность смены белья.	Правильная эксплуатация инвентаря, оборудования; содержание их в исправном состоянии в соответствии с СанПин, ОХ, ППБ.			Пищеблок	
Машинист по стирке и ремонту белья			Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Акты списания и инвентаризация	Коридор, туалет	Ежедневно-склад
Кастелянша	Своевременное и качественное выполнение ремонта	Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта мебели и оборудования в кочегарке, группах и на участках, замена, ремонт и врезание замков.	Склад		2 раза в неделю-осмотр территории	
Разнорабочий						
Электрик	Обеспечение сохранности материальных ценностей и прилегающей	Бесперебойная работа канализации,	Музыкальный зал		2 раза в месяц-уход за зелеными насаждениями, содержание территории в порядке	
Сторож						
Машинист котельной (кочегар)						

	территории ДОУ, уход за насаждениями	водоснабжении, своевременное устранение неполадок, подготовка котельной к отопительному сезону Систематический осмотр, проверка и электроосвещения. Смена ламп дневного света, укрепление плафонов, выключателей, розеток Информирование о количестве топлива, подготовка котельной к отопительному сезону. Завершение отопительного сезона. Сдача котельной.				
--	--	---	--	--	--	--

Приложение № 2 к «Положению о внутриучрежденческом контроле МБДОУ детский сад «Вишенка»

Принято на заседании
педагогического совета
МБДОУ детский сад «Вишенка»
Протокол № 4 от 30.08.2017г



Положение о педагогическом мониторинге муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Вишенка»

с. Красногорское, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад «Вишенка» с корпусом № 2 детский сад «Огонек» и корпусом № 3 детский сад «Яблочко» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155, Устава МБДОУ «Вишенка» от 19.10.2017 года № 616.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, систематический учет, обработку, анализ и распространение информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством в ДОУ.

1.4. Срок настоящего положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга.

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации «Основной общеобразовательной программы ДОУ» и «Программы развития ДОУ»;
- совершенствование организации образовательного процесса в ДОУ;
- проведение анализа достижений в образовании, воспитании, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных процессов;
- выявление затруднений педагогов ДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками ДОУ, работе с родителями.

3. Направления мониторинга.

Направления мониторинга определяются в соответствии с задачами ДОУ:

- реализация основной программы, программы дополнительного образования;
- состояние здоровья воспитанников;
- готовность детей подготовительной группы к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;
- взаимодействие ДОУ с учреждениями социума.

4. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

4.1. Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляет заведующий, старший воспитатель, педагогические в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- использование различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка и проведение педагогического мониторинга;
- запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей в соответствии с целью обследования качества образовательного процесса в ДОУ;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

5. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг в ДОУ.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, имеет право:

- избирать технологию или методику обследования воспитанников (наблюдение, опрос, беседа и т.д.);
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника с целью использования другими сотрудниками ДОУ;
- по согласованию с заведующим переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим использовать результаты педагогического мониторинга в средствах массовой информации.

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг в ДОУ. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребёнку во время проведения педагогического мониторинга, за создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению мониторинга;
- ознакомление с итогами педагогического мониторинга соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения педагогического мониторинга; -качество проведения педагогического мониторинга;
- доказательность выводов по итогам педагогического мониторинга;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения педагогического мониторинга.

7. Документация.

7.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, составляет:

- грамотные и качественные отчеты о проведении педагогического мониторинга в соответствии с годовым планом;
- качественные и грамотные отчеты по требованию администрации о состоянии образовательной работы в ДОУ;
- сообщения для выступлений на административных совещаниях, педсоветах, семинарах, РМО, родительских собраниях;
- справку по итогам проведения педагогических мониторингов в течение трех дней после проведения мероприятия.
- хранение материалов в течение 3х лет.

4. Организация мониторинга

4.1. Мониторинг осуществляется на основе «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования», «Программы развития ДОУ» и годового плана ДОУ.

4.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

4.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;

- своевременность.

4.4. Участники мониторинга - педагоги МДОУ; - воспитанники ДОУ; - музыкальный руководитель ДОУ; физкультурный руководитель.

4.5. Мониторинг планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделяются на итоговые и промежуточные. Промежуточная (текущая) оценка (проводится 2 раз в год) – это описание динамики формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей. Итоговая оценка проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание интегративных качеств выпускника ДОУ. Проводится ежегодно в подготовительной к школе группе.

4.6. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, которые предоставляются не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, административные и педагогические совещания.

4.8. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

Приложение № 3 к «Положению о внутриучрежденческом контроле МБДОУ детский сад «Вишенка»

Экспертная карта для оценивания уровня профессиональной компетентности педагогов

Признаки компетентности	Характеристики признаков (уровень выраженности)			
1. Профессионально-педагогическая подготовленность.	Глубокое знание и понимание современного содержания школьного образования. Умение на практике применять знания педагогики и психологии. Знание и владение приемами и средствами обучения и воспитания детей согласно современной парадигме образования.	Активное включение в образовательную систему в качестве профессионала. Осознанное применение полученных знаний на практике без поиска новых способов и средств осуществления процесса образования.	Не всегда осознанное применение полученных знаний на практике. Работа по ранее полученному образцу. Трудности в освоении современных педагогических технологий. Пробелы в знаниях индивидуальных и возрастных особенностей детей.	Низкая степень осознанности полученных педагогических знаний. Отсутствие умения и стремления применять полученные знания на практике.
2. Профессионально-педагогическая деятельность.	Самостоятельная постановка научно-обоснованных целей, разработка содержания образования согласно	Содержание дошкольного образования отбирается с учетом особенностей развития учащихся.	Владение набором вариативных методик, применение в соответствии с	Пассивность в организации образовательного процесса.

	поставленным целям. Разработка и апробация педагогических технологий. Использование результатов диагностики при осуществлении индивидуального и дифференцированного подходов к образованию детей школьного возраста. Оценивание результата деятельности по достижению оптимального уровня развития детей.	Творческое применение методов и приемов развивающего обучения. Оценивание эффективности своей деятельности по достижению целей, поставленных в образовательных программах.	имеющимися условиями. Неумение выстраивать содержание образования с учетом индивидуального и дифференцированного подхода к детям. Слабое владение современными педагогическими технологиями. Формальный подход к диагностике и применению ее результатов.	Отсутствие умения применять современные педагогические технологии. Не владение педагогической диагностикой.
--	---	--	---	---

3. Профессионально-педагогическая поисковая или исследовательская активность.	Наличие авторских материалов (программ, методических разработок). Включенность в инновационную педагогическую деятельность. Разработка передового педагогического опыта.	Наличие методических разработок по одному из направлений образовательной деятельности. Применение (адаптация) передового педагогического опыта.	Пассивность в инновационной педагогической деятельности.	Неприятие инноватики в образовании. Отсутствие скорректированных учебных материалов.
4. Информационно-коммуникативная функция.	Создаются положительные эмоциональные условия для организации познавательной детской деятельности благодаря способности педагога передавать информацию, умение заинтересовать воспитанников.	Владение различными способами передачи познавательной информации.	Затруднения при передаче познавательной информации, неумение заинтересовать детей в данной информации.	Равнодушие при организации познавательной детской деятельности.
5. Регулятивно-коммуникативная функция.	Владение моделью личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком.	Общение чаще происходит по инициативе педагога, не всегда учитывается желание ребенка.	Общение с позиции поучения, порицания. Чаще дисциплинарная модель общения.	Уход от общения с ребенком, раздраженное неприятие.

<p>6. Гностический компонент профессионально-педагогической деятельности.</p>	<p>Высокая степень самокритичности при оценке достоинств и недостатков собственной профессиональной деятельности.</p>	<p>Достаточно критичный подход к оценке собственной деятельности.</p>	<p>Завышенная самооценка. Отсутствие объективности в самоанализе деятельности.</p>	<p>Отсутствие стремления анализировать собственную деятельность</p>
<p>7. Коммуникативный компонент профессионально-педагогической деятельности.</p>	<p>Высокий уровень эффективности регулирующей (корректирующей) работы по отношению к действиям и поступкам детей в процессе усвоения информации. Умение педагога регулировать процесс общения. Общение строится на личностно-ориентированной модели. Умение строить с детьми деловые и эмоционально-интимные контакты. Способность организовать обмен профессионально-значимой информацией.</p>	<p>Умение строить общение с различными участниками образовательного процесса, поддерживать деловые контакты с коллегами, эмоциональные и деловые контакты с детьми. Участие в обмене профессионально-значимой информацией.</p>	<p>Авторитарный стиль общения с коллегами и детьми. Отсутствие личностно-ориентированного взаимодействия. Малая эффективность деловых контактов с детьми.</p>	<p>Неумение педагога устанавливать контакты с детьми, коллегами и родителями. Низкий уровень взаимодействия с участниками образовательного процесса. Отсутствие деловых регулярных контактов.</p>
<p>8. Организаторский компонент профессионально-педагогической деятельности.</p>	<p>Умение организовать работу участников образовательного процесса (детей, коллег, родителей) в различных ситуациях. Глубокое понимание своих обязанностей, анализ и самоконтроль их исполнения, регулирование и коррекция нормативно-предусмотренной деятельности в зависимости от ситуации. Умение на высоком</p>	<p>Умение организовать детей и родителей. Знание своих обязанностей, аналитический подход к педагогической деятельности, умение организовать собственную педагогическую деятельность.</p>	<p>Слабый уровень организации детей и родителей. Знание своих обязанностей, но формальный подход к их исполнению. Отсутствие самооценки и самоконтроля в организации собственной деятельности.</p>	<p>Отсутствие организаторских способностей. Неглубокое знание своих обязанностей. Отсутствие самоанализа, самооценки, неумение выделить приоритеты в педагогической</p>

	научном уровне организовать педагогическую деятельность, используя оптимальные пути решения образовательных задач (на основе планирования, самоанализа, самооценки, определения приоритетов).			деятельности.
9. Конструктивно-проектировочный компонент профессионально-педагогической деятельности.	Умение проектировать образовательные мероприятия с учетом приоритетов в образовательном процессе. Высокая сформированность перспективного видения развития образовательной системы, своего места в ней на основе анализа закономерностей ее реального развития.	Умение проектировать образовательные мероприятия. Видение перспектив развития собственной педагогической деятельности.	Слабо выраженные проектировочные умения. Отсутствие перспективного видения развития образовательной системы и собственной педагогической деятельности.	Отсутствие проектировочных умений. Неумение работать на перспективу.
Если педагог обладает следующими признаками профессиональной компетентности, то уровень ее может быть следующим:				
	Оптимальным	Достаточным	Критическим	Недостаточным

Приложение № 4 к «Положению о внутриучрежденческом контроле МБДОУ детский сад «Вишенка»

План и результаты оперативного контроля по месяцам.

Оценка: **О** – отлично

Х – хорошо

У – удовлетворительно

П – плохо

	Младшая	Средняя	Подготовительная
--	---------	---------	------------------

Основные формы и методы проверки

1. Просмотр документации
2. Анализ документации, её соответствие ФГОС.
3. Беседа с воспитателем.
4. Просмотр групповых помещений
5. Анализ календарного плана воспитателей.
6. Анализ детских рисунков.
7. Посещение занятий и других форм работы с детьми
8. Беседа с воспитанниками

Условные обозначения:

○ - да (высокий)

□ - частично (средний)

△ - нет (низкий)

БЗ – без замечаний

С-ПК – собеседование, повторный контроль

2.Карта контроля организации работы по ПДД.

Цели - контроль за воспитательно-образовательным процессом; определение уровня сформированности знаний безопасности у детей; анализ эффективности использованных методов и приемов работы с детьми

Проверку проводила старший воспитатель _____

Вопросы на контроле	Группа: _____		
	Воспитатели: _____		
	Месяц		
Условия, созданные для формирования знаний по ПДД			
Наличие в группе информационных материалов по ПДД			
Соответствие содержания информации по ПДД возрасту и уровню развития детей;			
Оформление и хранение детских работ, посвященных ПДД			
Планирование			
Различные формы организации формирования знаний ПДД			
Нетрадиционные формы работ: организация праздников, развлечений, конкурсов детского рисунка;			
Индивидуальная работа с детьми, учет их склонностей и интересов;			
Использование специальной литературы.			
Разнообразие видов НОД			
Беседы			
Тематические НОД			
Целевые прогулки			
Сюжетно-ролевые игры			
Дидактические игры			
Подвижные игры			
Знакомство с художественной литературой			
Досуг, развлечения			
Знание воспитателем инновационных программ, применение их на практике			
Взаимосвязь работы воспитателя с родителями			

Вывод. Сформированы ли знания по ПДД у детей в каждой возрастной группе (Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности, Формирование основ безопасности окружающего мира природы)? Реализуются ли задачи по формированию ПДД на занятиях, вне занятий, в свободной деятельности? Какова эффективность используемых форм работы с детьми?

○ присутствует частично присутствует - отсутствует С-ПК – собеседование, повторный контроль

3.Карта контроля организации работы по ОБЖ

Цели - контроль за воспитательно-образовательным процессом; определение уровня сформированности знаний безопасности у детей; анализ эффективности использованных методов и приемов работы с детьми.

Проверку проводила старший воспитатель _____

Вопросы на контроле.	Группа: _____		
	Воспитатели: _____		
	Месяц		
Знания детей			
Формирование представлений об опасных для человека ситуациях и способах поведения в них			
Приобщение к правилам безопасного для человека и окружающего мира природы поведения			
Знание элементарных правил безопасного дорожного движения			
Формирование элементарных представлений о правильных способах взаимодействия с растениями и животными.			
Условия, созданные для формирования знаний по ОБЖ			
Наличие в группе информационных материалов по ОБЖ			
Соответствие содержания информации по безопасности возрасту и уровню развития детей;			
Оформление и хранение детских работ, посвященных безопасному поведению.			
Планирование			
Различные формы организации формирования знаний безопасности (игры, занятия)			
Нетрадиционные формы работ: организация праздников, развлечений, конкурсов детского рисунка;			
Индивидуальная работа с детьми, учет их склонностей и интересов;			
Использование специальной литературы.			
Разнообразие видов НОД			
Беседы			
Тематические НОД			
Целевые прогулки			
Сюжетно-ролевые игры			
Дидактические игры			
Подвижные игры			
Знакомство с художественной литературой, посвященной ОБЖ			
Досуг, развлечения			
Знание воспитателем инновационных программ, применение их на практике			

Вывод. Сформированы ли знания по ОБЖ у детей в каждой возрастной группе (Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности, Формирование основ безопасности окружающего мира природы)? Реализуются ли задачи по формированию ОБЖ на занятиях, вне занятий, в свободной деятельности? Какова эффективность используемых форм работы с детьми?

○ - присутствует □ - частично присутствует △ - отсутствует С-ПК – собеседование, повторный контроль

4. Карта контроля организации двигательной активности детей

Цели проверки - контроль за воспитательно-образовательным процессом; анализ системы работы по обеспечению двигательной активности детей

Проверку проводила старший воспитатель:

Вопросы на контроле	Группа _____					
	Воспитатели:					
	Дата проверки, кол-во детей					
1.Физкультурно-оздоровительной работы в течение дня						
1.1 Планирование						
1.2 Организация и проведение						
1.3.Условия для самостоятельной двигательной деятельности детей:						
1.4 Картотечное сопровождение						
2.Контроль за нагрузкой, связанной с двигательной деятельностью детей.						
3.Организация двигательной деятельности на прогулке.						
3.1 Организация и проведение подвижных игр						
3.2. В самостоятельной деятельности						
3.3 Организация спортивных соревнований, развлечений.						
4.Соответствие задач двигательной активности уровню развития двигательных умений и навыков детей.						
5.Учет интересов детей и склонностей к различным видам двигательной деятельности.						
6.Работа с семьей:						
1.Наличие физкультурного уголка						
1.2 Оптимальность размещения						
1.3 Эстетичность и современность оформления						
1.4 Соблюдение санитарных требований и требований безопасности						
1.5 Разнообразие содержания						
1.6 Соответствие возрасту и особенностям детей						
1.7 Доступность пособия для детей						
1.8 Атрибуты для игр с прыжками (скакалки, колечки, плоские круги для перепрыгивания и т.п.)						
1.9 С бросанием, ловлей и метанием (кегли, кольцоброс, мячи, мешочки с песком)						
1.10 Маски						
2. Наличие спортивных игр (городки, теннис, бадминтон, баскетбол и т.п.)						
3. Наличие в группе условий для проведения закаливания и профилактика плоскостопия						

4.Нестандартное оборудование, изготовленное воспитателем						
5.Наличие выносного материала для проведения подвижных игр на прогулке						

Вывод: _____

Условные обозначения:

○ - да

□ - частично

△ - нет

С-ПК – собеседование, повторный контроль

5.Карта контроля праздника (досуга, развлечения)

Вопросы на контроле		Группа: _____			
		Воспитатели: _____			
		Дата проведения, кол-во детей.			
Деятельность детей.	Непринуждённость, естественность, заинтересованность, радость, интерес, увлечённость				
	Самочувствие, настроение, отсутствие перегрузок				
	Проявление инициативы и творчества детей				
	Участие всех детей с учетом их индивидуальных склонностей, интересов				
	Качество художественно-речевой, театральной деятельности детей				
Деятельность воспитателя	Смена деятельности.				
	Роль ведущего: -знание детей, умение их организовать, заинтересовать, активизировать их внимание; -эмоциональный тон ведущего; -культура речи; -знание всего материала.				
	Выступления взрослых на празднике (эмоции, исполнение)				
	Соответствие развлечения (досуга) теме, сезону, условиям проведения				
	Эффективность оформления (декорации, атрибуты, музыкальное сопровождение)				
	Соответствие продолжительности в зависимости от возраста детей				
	Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя, стиль общения				
Создание условий для проведения	Наличие сценария				
	Эстетичность и педагогическая целесообразность в оформлении зала				
	Своевременная подготовка атрибутов, игрушек, декораций, ТСО				
	Предшествующая работа с детьми в день праздника				
	Время проведения праздника				
	Эстетика внешнего вида детей и взрослых				
	Размещение родителей и гостей				
	Структура (концерт, занятие (какое?), утренник, развлечения)				
	Качество используемого материала: доступность, объём и т.д.				
	Познавательная и воспитательная значимость				
Занимательность, игровые ситуации, сюрпризные моменты					

Вывод: _____

○ - высокий ур. □ – средний ур. △ – низкий ур. С-ПК – собеседование, повторный контроль

6.Карта контроля организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.

Цель посещения: контроль за проведением утренней гимнастики, использование игровых приемов

Группа: _____ Воспитатель: _____

Место проведения: _____ Проверку проводила старший воспитатель _____

Вопросы на контроле	Дата проведения / количество детей									
Утренняя гимнастика										
Создание условий										
Соблюдается ли длительность										
Используются ли пособия и оборудование										
Соблюдается ли температурный режим										
Соблюдаются ли требования к одежде, обуви детей										
Было ли предварительное проветривание и влажная уборка помещения?										
Одежда, обувь воспитателя										
Подготовка воспитателя										
Наличие плана										
Прослеживается ли правильность показа упражнений?										
Соблюдается ли дозировка упражнений (количество)?										
Продуманность и четкость указаний										
Продуманность времени раздачи пособий										
Построение гимнастики										
Приемы сбора и организации										
Соответствует ли подбор упражнений данной возрастной группе										
Соответствует ли количество упражнений возрасту детей?										
Соблюдается ли последовательность смены видов движения?										
Соблюдается ли темп выполнения упражнений?										
Приемы проведения										
показ										

7. Карта контроля физкультурного занятия

Цель посещения: контроль за проведением физкультурного занятия, использование игровых приемов

Группа: _____ Воспитатель: _____

Дата _____ Место проведения: _____ количество детей: _____

Вводная часть:

1.Разминка:

Подготовка организма к нагрузке: вызвать интерес к занятию, целесообразность движений, их разнообразие по построению, направлению, темпу, способу выполнения, нагрузки.

Продолжительность (мин) _____

Вывод: _____

Основная часть:

2.Общеразвивающие упражнения:

Используемый материал: _____

Ритмическое сопровождение: счет, бубен, грамзапись, музыкальное сопровождение. Показ: воспитателем, ребенком, смешанный. Равномерность распределения физической нагрузки на все группы мышц. Использование разных исходных положений. Контроль за дыханием. Динамичность. Темп. Нагрузка.

Продолжительность (мин) _____

Вывод _____

3.Основные движения.

Создать условия для многократного творческого повторения движений. Используемые методы обучения. Оценка. Четкое, краткое обращение к детям. Эмоциональное состояние.

Продолжительность (мин) _____

Вывод: _____

5. Подвижная игра:

Объяснение игры (с учетом возраста, новизны, правил). Использование всей площадки. Выполнение правил. Регуляция нагрузки.

Продолжительность (мин) _____

Вывод: _____

Заключительная часть:

Восстанавливающая: не допускать резкой остановки после бега и других нагрузочных упражнений. Восстановить дыхание, начинать с ускоренной ходьбы с постепенным замедлением темпа. Дыхательные упражнения. Игра малой подвижности.

Продолжительность (мин) _____

Вывод: _____

Общие выводы: _____

8.Карта контроля организации и проведения прогулки

Группа _____ Воспитатель: _____

	Вопросы на контроле	Дата проведения, количество детей					
Планирование	Подвижные игры						
	Дидактические игры						
	Сюжетно-ролевые игры						
	Наблюдение за природой и состоянием погоды						
Проведение прогулки	Трудовая деятельность						
	Подготовка участка к прогулке						
	Порядок одевания детей. Сформированность навыков самообслуживания.						
	Выносной материал						
	Соответствие одежды сезону, погоде						
	Время прогулки						
	Самостоятельная деятельность детей						
	Подвижные игры						
	Дидактические игры						
	Сюжетно-ролевые игры						
	Организация трудовой деятельности детей						
	Наблюдение за природой и состоянием погоды						
	Индивидуальная работа с детьми						
	Процедура раздевания. Порядок в шкафчиках и раздевалке.						
	Гигиенические процедуры после сна.						

Проверку проводила старший воспитатель _____

Вывод: _____

- - присутствует
- - частично присутствует
- △ - отсутствует
- С-ПК – собеседование, повторный контроль

9. Карта проверки плана воспитательно- образовательной деятельности в группах

Группа _____

Воспитатели: _____

Проверку проводила старший воспитатель _____

Вопросы на контроле		Дата проведения											
Общие вопросы	Эстетика оформления												
	Общие вопросы (режим, сетка НОД, сведения о детях)												
	Комплексы гимнастики (на 2 недели)												
Планирование НОД	Цель, задачи												
	Методы активизации детей к занятию, на занятии: мотивация заинтересованности к занятию, игровые ситуации, игрушки, картинки, иллюстрации (ранний возраст)												
	Материалы и оборудование												
	Физкультурно-оздоровительная работа: - система закаливаний (по времени года)												
П	- утренняя гимнастика												

- подвижные игры и упражнения														
- гимнастика после сна														
- культурно-гигиенические навыки														
- индивидуальная работа с детьми														
- досуги, спортивные мероприятия.														
Игра														
- Дидактические игры														
- театрализованные игры														
- Забавы, развлечения														
- сюжетно-ролевые игры														
Развитие речи														
- работа в книжном уголке														
- утренние беседы с детьми														
- чтение худ. лит-ры вне занятий														
- работа в библиотеке														
- индив. работа с детьми (ЗКР, словарь, связная речь)														
Хозяйственно-бытовой труд														
- навыки самообслуживания														
- поручения														
- дежурства														

- коллективный труд													
Работа в уголке изодятельности: индивидуально, по развитию технических навыков по программе													
Прогулка - наблюдение за неживой природой													
- наблюдение за живой природой													
- наблюдение за трудом взрослых													
- посильные трудовые поручения													
- двигательная активность на прогулке (подвижные, спокойные игры)													
- организация самостоятельной деятельности на участке													
- организация целевых прогулок и экскурсий													
- досуг, развлечение: театрализованные действия, представления													
- индивидуальная работа с детьми													
Сотрудничество с родителями - Индивидуальные беседы													
- Консультации													
- Наглядная информация													

- Совместные мероприятия													
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

○ - да □ - частично △ - нет С-ПК – собеседование, повторный контроль

Проверку проводила старший воспитатель _____

Вывод:

10.Карта анализа плана работы музыкального руководителя

Проверку проводила старший воспитатель _____

№ п\п	Вопросы на контроле	Дата проведения									
1	Планируется ли воспитательно-образовательная работа с детьми по музыкальному воспитанию?										
2	Форма планирования (календарная, перспективная, календарно-перспективная, план-диагностика).										
3	Планирование работы по разделу «Слушание музыки». Соответствие программе.										

4	Планирование работы по развитию у детей певческих навыков. Соответствие программе.										
5	Планирование работы по разделу «Игра на детских музыкальных инструментах». Соответствие программе.										
6	Планирование работы по развитию у детей музыкальных движений. Соответствие программе.										
7	Планирование работы по разделу «Музыкальная игра - драматизация». Соответствие программе.										
8	Подбор музыкального репертуара в соответствии с рекомендациями программы.										
9	Выполнение условия триединства воспитательных, развивающих и обучающих задач.										
10	Планирование индивидуальной работы с детьми.										
11	Планирование										

	утренников, развлечений и досугов.										
12	Планирование работы по осуществлению взаимодействия с другими педагогами МДОУ.										
13	Планирование работы с родителями.										
14	Качество и грамотность планирования.										

Выводы: _____

Условные обозначения:

○ - да

□ - частично

△ - нет

С-ПК – собеседование, повторный контроль

11. Карта анализа предметно –развивающей среды в группах по конструктивной деятельности.

Группа _____

Воспитатели _____

Проверку проводила старший воспитатель _____




Элементы предметно-развивающей среды		Дата проведения			
Младший дошкольный возраст					
Настольный строительный материал:	- расположение по цвету и форме на полках или столах (для младшей группы);				
	- расположение наборами в коробках, в которых он приобретён (для средней группы);				
	- доступность для детей;				
	- наличие места для одновременного настольного конструирования 5-6 детей;				
	- наличие мелких игрушек для обыгрывания построек.				
Крупный строительный материал:	- расположение по цвету и форме на полках, низких стеллажах, в коробках;				
	- удобное место для конструирования (в стороне от постоянного движения детей и взрослых);				
	- доступность материала для детей;				
	- крупные транспортные игрушки и игрушки, необходимые для игры.				
	Наличие пластмассовых конструкторов с крупными деталями.				
	У воспитателя – методические пособия, схемы для организации.				
	Компетентность воспитателя по выбору материалов для				

	конструирования, правильное и удобное их расположение.				
Старший дошкольный возраст					
Настольный строительный материал	- расположение наборами в коробках, в которых он приобретён (для средней группы);				
	- доступность для детей;				
	- достаточное количество для одновременного конструирования 5-6 детей;				
	- наличие мелких игрушек для обыгрывания построек (сложены в коробки);				
Крупный строительный материал:	- расположение на полках или в закрытых стеллажах;				
	- удобное место для конструирования в стороне от постоянного движения детей и взрослых);				
	- доступность материала для детей;				
	- игрушки для обыгрывания (в коробках).				
	Наличие не менее 2-3 видов пластмассовых конструкторов				
	Наличие конструкторов с металлическими деталями, в которых предусматривается работа с гаечными ключами, отвёртками, винтами.				
	Наличие схем и моделей для всех видов конструкторов				
	Уголок для конструирования из природного материала и бумаги, для ручного труда: - расположен на полках, в шкафу или на стеллажах;				

	- периодически меняющиеся выставки (детские поделки, работы школьников, воспитателей, родителей, изделия народных промыслов);				
	- полка с материалами для конструирования из бумаги (бумага белая и цветная, картон, клей, кисти, краски, карандаши, салфетки, ножницы, выкройки и т.п.);				
	- наличие бросового материала (различные коробочки, кусочки ткани, шпагат, проволока, поролон, пенопласт, бусинки и т.д.);				
	- природный материал, разложенный в отдельные коробочки (шишки, веточки, жёлуди, каштаны, ракушки, пёрышки, мох и т.д.).				
	У воспитателя – методические пособия, схемы для организации занятий с детьми.				
	Компетентность воспитателя по подбору материалов для конструирования, правильное и удобное их расположение.				

Выводы: _____

Условные обозначения:

-  - да
-  - частично
-  - нет

С-ПК – собеседование, повторный контроль

12. Карта контроля организации питания детей.

Возрастная группа _____

Воспитатель: _____

Проверку проводила старший воспитатель _____

Вопросы на контроле		Дата проведения, количество детей.			
Гигиеническая обстановка	Санитарное состояние				
	размещение столовой мебели;				
	проветривание;				
	выполнение режима питания.				
Сервировка стола	учет требований сервировки стола и возраста детей;				
	эстетика сервировки;				
	оценка деятельности дежурных				
Согласованность в работе взрослых и их руководство организацией	подготовка детей к приему пищи;				
	Организация гигиенических процедур;				
	настроение и общение;				
	обстановка во время приема пищи;				
	Навыки пользования столовыми приборами (ложка, вилка)				
	Культура поведения за столом				
	Умение детей пользоваться салфетками				
Общени е воспита тели	Умение преподнести блюдо (нелюбимое, новое)				
	Обращение внимания на вкусно				

	приготовленную пищу, ее внешний вид				
	Обучение правилам поведения за столом				

Вывод: _____

Условные обозначения:

- - высокий
- - средний
- △ - низкий

С-ПК – собеседование, повторный контроль

13. Карта анализа организации экспериментальной деятельности

Группа: _____

Воспитатели _____

Проверку проводила старший воспитатель _____

Вопросы на контроле	Дата проведения, кол-во детей			
Содержание экспериментальной деятельности в экологической комнате.				
1. Место для постоянного размещения уголка экспериментирования				
2. Наличие приборов, экспонатов, коллекций, предметов.				
3. Наличие живого уголка.				
3.1. Уход за ним				
3.2. Наблюдение с детьми				
4. Наличие комнатных растений согласно программе				
4.1. Уход за комнатными растениями				

4.2.Наблюдение с детьми				
5.Материалы для проведения опытов				
5.1.Неструктурированные материалы (песок, вода, опилки, стружка, пенопласт)				
5.2 Наличие измерительных предметов (весы, стаканчики др.)				
6.Планирование и организация деятельности детей по развитию экспериментальной и исследовательской деятельности.				
6.1. Наличие альбомов с информацией об объектах и явлениях.				
6.2.Наличие картотеки опытов и экспериментов.				
6.3. Планирование работы по экспериментальной и исследовательской деятельности в календарном плане.				

Вывод: _____

Условные обозначения:

- да
- частично
- нет

С-ПК – собеседование, повторный контроль

14. Карта контроля игровой деятельности детей.

Группа: _____

Воспитатели _____

Проверку проводила старший воспитатель _____

Вопросы на контроле	Дата проведения				
Соблюдение игрового режима					
Расположение и хранение игрушек					
Соблюдение правил пользования игрушками					
Подбор игрушек и других материалов в соответствии с тематикой игр					
Оказание помощи воспитателем детям в осуществлении игровых замыслов					
Создание положительных эмоций					
Изменение игровой среды в процессе игры					
Взаимоотношения детей в процессе игры					
Умение воспитателя улаживать конфликтные ситуации в игре					
Руководство воспитателя игрой детей					
Доступность ли игровой материал для использования его детьми?					
Отражение детьми в игре знаний о профессиях взрослых?					
Изменение предметно-игровой среды с учётом практического и игрового опыта					
Творчество в создании игры (выбор темы)					
Обсуждение с детьми и оценивание игры					

Вывод: _____

Условные обозначения:

- да
- частично
- нет

С-ПК – собеседование, повторный контроль

15. Карта контроля организации режима дня.

Группа: _____

Воспитатели _____

Проверку проводила старший воспитатель _____

Вопросы на контроле	Дата проведения				
Утренняя гимнастика:					
- Время					
- Место					
- Длительность					
Приём пищи					
- Время					
- Длительность					
- Внешний вид детей					
Соблюдение графика организации занятий, длительность.					
Двигательные паузы между занятиями.					

Прогулка: - соблюдение времени, отведённого под прогулку, - режим организации прогулок (утро, день, вечер).					
Сон детей. - своевременное укладывание спать - спокойная обстановка в спальне					
Правильность методики проведения закаливающего мероприятия					
Игровая длительность в режиме дня.					

Вывод: _____

Условные обозначения:

Условные обозначения:

БЗ – без замечаний С-ПК – собеседование, повторный контрол

16. Карта контроля организации кружковой работы.

Воспитатель _____

Возраст детей _____

Проверку проводила старший воспитатель _____

Вопросы на контроле	Дата проведения, количество детей					
1. Систематичность проведения						
2. Подготовка воспитателя к кружковой работе						
2.1. Наличие перспективного плана						
2.2. Наличие конспекта						
2.3. Демонстрационный материал						
2.4. Раздаточный материал						
3. Умение вызвать интерес к теме занятия						
4. Соответствие цели занятия кружка уровню развития детей данной группы						
5. Проявление познавательной активности детей						
6. Эмоциональный настрой детей в процессе занятия						
7. Условия для развития творческих способностей воспитанников						
8. Учет индивидуальных качеств, способностей каждого ребенка (дифференцированный подход, разноуровневые задания)						

Вывод: _____

Условные обозначения:

○ - да

□ - частично

△ - нет

С-ПК – собеседование, повторный контроль

17. Карта контроля организации наблюдений в природе.

Группа: _____

Воспитатель _____

Проверку проводила старший воспитатель _____

	Вопросы на контроле	Дата проведения, количество детей				
1. Структура наблюдений	Фронтальные наблюдения					
	Самостоятельные наблюдения					
	Сбор природного материала					
	Игры с собранным материалом					
2. Содержание высказываний детей, их точность, знание фактов, и связей между ними						
3. Задействованные умственные операции (анализ, синтез)						
4. Приёмы активации	Проблемная ситуация					
	Сюрпризный момент					
	Игровая деятельность					
5. Активность детей	Интерес					
	Увлечённость					

	Активность					
	Безразличие					
6. Логичность вопросов воспитателя						
7. Фиксация детских наблюдений	Календарь природы					
	Календарь добрых дел					
	Зарисовки					
	Запись высказываний					
8. Планирование наблюдений	Содержание наблюдений (живая, неживая природа)					
	Частота и систематичность наблюдений					
	Соответствие наблюдений климатическим и географическим особенностям					
	Связь наблюдений в природе с другими видами деятельности					
9. Материальная база участка, наличие объектов наблюдения в природе						

Вывод:

Условные обозначения:



да



- частично



- нет

С-ПК – собеседование, повторный контроль

18. Карта контроля организации и проведения сна.

Группа: _____

Воспитатель _____

Проверку проводила старший воспитатель _____

Вопросы на контроле	Дата проведения, количество детей		
Санитарное- гигиеническое состояние помещения			
Проветривание помещения			
Своевременное укладывание спать			
Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху			
Соблюдение времени, отведенного на сон			
Умение воспитателей осуществлять постепенный подъем детей после дневного сна с учетом индивидуальных особенностей			

Вывод: _____

Условные обозначения:

- да

- частично

△ - нет
 С-ПК – собеседование, повторный контроль

19. Карта анализа профессионального мастерства педагогов

Группа: _____

Воспитатель _____

Проверку проводила старший воспитатель _____

№ п/п	Критерии профессионального мастерства педагога	Дата проведения	
1.	Любовь к детям, доброжелательность, терпимость.		
2.	Позитивный взгляд на жизнь.		
3.	Желание постоянно совершенствоваться в профессиональном и личном смысле.		
4.	Знание индивидуальных особенностей каждого ребёнка своей возрастной группы.		
5.	Умение построить индивидуальную работу с детьми в разные режимные моменты		
6.	Знание ФГОС		
7.	Планирование и проведение досуга и развлечений		
8.	Взаимодействие с родителями: - наглядная информация для родителей; - проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями;		

- проведение тематических родительских собраний.			
9.Методическая работа:			
- подготовка консультация			
- открытых показов для педагогов			
- выступления на педсоветах			
10. Культура речи воспитателя:			
- точность и ясность выражения мыслей;			
- образность речи;			
-эмоциональность и интонационная выразительность речи;			
- доступность речи для детей по форме и содержанию.			
Знание направления работы по речевому развитию	Знание индивидуальных особенностей развития речи каждого ребёнка		
	- Знание направлений работы по развитию речи		
	- основные цели, задачи		
	- умение оформить развивающую речевую среду		
	Развитие речи		
	-задачи по формированию словаря		
	- задачи по ЗКР		
- задачи по развитию связной речи			
-задачи по формированию грамматической стороны речи			
	Умение точно и доступно формулировать вопросы к детям, использовать их как один из активизирующих приёмов.		
	Задачи по художественной литературе		
Знание направления работы по физическому развитию	Знание индивидуальных особенностей физического развития каждого ребёнка		
	Знание основных целей, задач по физическому развитию		
	Задачи по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни		
	Задачи по физической культуре		

	Наличие картотеки подвижных игр		
	- Наличие картотеки утренней гимнастики		
	- Гимнастики пробуждения		
	Знание 5-7 физминуток		
Знание направлений работы по соц.-коммун. развитию	Наличие физкультурного уголка		
	Знание основных целей, задач по социально-коммуникативному развитию		
	Умение оформить развивающую среду		
	- задачи по социализации, развитию общения, нравственное воспитание		
	- задачи по трудовому воспитанию		
Знание направлений работы по познавательному развитию	- задачи по формированию основ безопасности		
	Знание направлений работы по познавательному развитию		
	Знание основных целей, задач по познавательному развитию		
	Умение оформить развивающую среду		
	Задачи по ФЭМП		
	Задачи по познавательно-исследовательской деятельности		
	Задачи по ознакомлению с предметным окружением		
	Задачи по ознакомлению с социальным миром		
Задачи по ознакомлению с миром природы			
Знание направлений работы по худ.-эстетич. развитию	Знание направлений работы по худ.-эстетич. развитию		
	Знание основных целей, задач по худ.-эстетич. развитию		
	Умение оформить развивающую среду		
	Задачи приобщения к искусству		
	Задачи по изобразительной деятельности		
	Задачи по конструктивно-модельной деятельности		
	Задачи по музыкальной деятельности		

Вывод: _____

Условные обозначения:

○ - да

□ - частично

△ - нет

С-ПК - собеседование, повторный

контроль

20. Карта контроля подготовки воспитателя к НОД.

Группа: _____

Воспитатель _____

Проверку проводила старший воспитатель _____

Вопросы на контроле	Дата проведения		
1.Знание программного содержания и хода НОД			
2 -.Владение методами и приёмами. - Целесообразность применения.			
3.Подготовленность наглядно-демонстрационного материала.			
4.Эстетика оформления наглядных пособий			
5.Подготовленность раздаточного материала			
6.Достаточное количество раздаточного материала			
7.Целесообразность размещения материала в учебной зоне			
8.Подготовленность рабочих мест для - воспитателя - детей			
9.Соблюдение гигиенических требований			

к групповому помещению в целом - к рабочей зоне			
--	--	--	--

Вывод: _____

Условные обозначения:

○ - высокий уровень

□ - средний уровень,

△ - низкий уровень

С-ПК – собеседование, повторный контроль

21.Карта анализа самообразования педагогов

Группа: _____

Воспитатель _____

Проверку проводила старший воспитатель _____

№ п/п	Критерии анализа	Дата проведения	

Формулировка темы самообразования			
Наличие плана работы			
Направление работы	посещение проблемных семинаров;		
	посещение курсов повышения квалификации		
	самостоятельное изучение вариативных программ;		
	изучение публикаций в периодической печати.		
Формы отчетности	подготовка тематической консультации;		
	подготовка семинара-практикума;		
	открытый показ образовательной деятельности с детьми;		
	выставка результатов продуктивной деятельности детей;		
	выступление на педагогическом совете.		
Результат самообразования:	аттестация;		
	обобщение опыта работы;		
	наставничество.		

Условные обозначения:

- - да
□ - частично С-ПК – собеседование, повторный контроль △ - нет

Карта готовности ребенка к школьному обучению

Фамилия, имя ребенка _____
 Дата рождения _____
 Группа здоровья _____
 Образовательное учреждение, _____
 контактный телефон _____
 Дата заполнения _____

Показатели готовности к школьному обучению	Достижения ребенка
1. Мотивационная готовность	Подчеркнуть выбранный ребёнком мотив: 1. внешний (подчинение требованиям взрослых); 2. учебно-познавательный; 3. игровой; 4. «позиционный» (стремление ребенка занять новое положение в отношениях с окружающими); 5. социальный; 6. мотив получения высокой отметки. Подчеркнуть уровень: высокий, средний, низкий
Примечание	
2. Эмоциональный фон	Нужное подчеркнуть 1. Признаки эмоционального благополучия: свобода, непринужденность движений, плечи расправлены, корпус прямой, походка естественная, упругая; естественность и разнообразие в позах, их смене; взгляд прямой, открытый, заинтересованный; мимика живая, спокойная, выразительная. 2. Признаки эмоционального неблагополучия: сгорбленность, приниженность, подавленность, напряженность; походка на цыпочках, неуверенная, вялая, спотыкающаяся; позы застывшие, скованные, однообразные; бесцельность, непродуктивность движений

	при обилии или медлительность в выполнении движений и действий; жестикуляция и мимика бедная, вялая, маловыразительная, гримасничанье или неподвижное лицо.
Примечание	
3. Социальное развитие 1. Способен вступить в общение со взрослым а) со знакомым взрослым б) с незнакомым взрослым 2. Избирательно и устойчиво взаимодействует с детьми (входит в разнообразные объединения детей по интересам) 3. Чувствует настроение близких взрослых и сверстников 4. Может оказать эмоциональную поддержку и помощь в случае затруднения 5. Регулирует свое поведение усвоенными нормами и правилами 6. Имеет представление о себе и своих возможностях	Нужное подчеркнуть 1а. Да, не всегда, нет. 1б. Да, не всегда, нет. 2. Да, не всегда, нет. 3. Да, не всегда, нет. 4. Да, не всегда, нет. 5. Да, не всегда, нет. 6. Да, не всегда, нет.
Примечание	
4. Развитие речи и речевого общения 1. Правильно произносит все звуки русского языка 2. Умеет выделять звуки в слове 3. Грамматически правильно строит сложные предложения 4. Строит связный рассказ по сюжетной картинке 5. В диалоге инициативно высказывается. Умеет привлечь внимание своими высказываниями 6. Использует обобщающие слова, антонимы, сравнения	Нужное подчеркнуть 1. Да, нет. 2. Да, недостаточно, нет 3. Да, нет 4. Да, недостаточно, нет. 5. Да, недостаточно, нет. 6. Да, недостаточно, нет
Примечание	

5. Развитие мелкой моторики «Дорожка»	Нужное подчеркнуть (уровень) - высокий, средний, низкий
Примечание	
6. Вазомоторная активность	Нужное подчеркнуть (уровень) высокий, средний, низкий
Примечание	
7. Познавательное развитие 1. Сформированность знаний об окружающем 2. Деятельность по образцам и правилам (дидактическая игра) 3. Темп 4. Математические представления *Соотнесение количества предметов с цифрой *Раскладывание по величине 10 предметов одинаковой формы *Решение простых задач с опорой на наглядность *Знание геометрических фигур *Умение ориентироваться в пространстве 5. Графический узор 6. Обобщения	Нужное подчеркнуть (уровень) - высокий, средний, низкий - высокий, средний, низкий. - высокий, средний, низкий. - высокий, средний, низкий. - высокий, средний, низкий. - высокий, средний, низкий. - высокий, средний, низкий. - высокий, средний, низкий. - высокий, средний, низкий. - высокий, средний, низкий. - высокий, средний, низкий.
Примечание	

Подписи лиц, заполнявших карту

Воспитатель _____ (Ф.И.О.)