


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Вишенка»

Принято на педагогическом совете

Протокол № 4 от 31.08.2018г

Председатель совета

Безрученкова Е.Ю. 

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад  
«Вишенка»

А.С. Илясова   
приказ № 46 от 31.08.2018г.



Положение о порядке аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Вишенка»

с. Красногорское 2018г

Настоящее Положение о порядке аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Вишенка» (далее- Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», информационным письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.09.2018г № 21-02/02/2440 «О документах по аттестации».

Положение определяет правила проведения аттестации педагогических работников бюджетных образовательных организаций Красногорского района Алтайского края.

Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации отзыв.

В отзыве содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Работодатель знакомит педагогического работника с отзывом (Приложение 3) под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и в целях оценки профессиональных качеств педагогический работник готовит открытое занятие, проходит собеседование. Конспект открытого занятия предоставляется комиссии педагогическим работником за 30 дней до аттестации (Приложение 1). Оценка конспекта открытого занятия составляется членами аттестационной комиссии (Приложение 2)

Собеседование проводится членами аттестационной комиссии. Собеседование состоит из примерных вопросов и строится как диалог аттестуемого и комиссии, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учетом специфики работы педагогического работника. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетенции руководителей.

определить соответствие (несоответствие) занимаемой должности. оценка членом аттестационной комиссии по результатам собеседования фиксируется в оценочном листе аттестуемого (Приложение 4)

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия организации рассматривает отзыв, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о

соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “г” и “д” настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом “е” настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе “Требования к квалификации” раздела “Квалификационные характеристики должностей работников образования” Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих\*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение 1 к «Положению о порядке аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Вишенка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Вишенка»

Конспект  
организованной образовательной деятельности  
по \_\_\_\_\_  
(разделу программы)

**«ТЕМА КОНСПЕКТА»**

Образовательная область «\_\_\_\_\_»

(Возрастная группа)

Ф.И.О., должность

с. Красногорское , 2018г



**Цель:**

**Задачи:**

- Образовательные;
- Развивающие;
- Воспитательные.

**Предварительная работа:**

**Оборудование:**

### Ход организованной образовательной деятельности:

#### Организационный момент, начало занятия включающие:

- описание исходной проблемной ситуации для мотивированного участия детей на занятии
- игры и упражнения для организации внимания детей
- ситуации для обозначения цели и задач деятельности с детьми
- описание методов организации деятельности детей на начальном этапе занятия, настрой на предстоящую деятельность и тему занятия (с учетом реальных особенностей группы, с которой работает педагог)

Деятельность детей	Деятельность педагога	Примечание
<p>Дети включаются в занятие добровольно, из интереса к предложениям взрослого, стремления быть вместе со всеми.</p> <p>Дети проявляют интерес и исследовательскую активность. Задают вопросы: Что это такое, что с этим делать? Как это действует?</p>	<p>Проводит игры и упражнения для организации внимания детей, на установление эмоционального контакта</p> <p>Педагог организует пространство детей, максимально приближая его к ситуации «круглого стола», приглашающего к равному участию в работе, обсуждении, исследовании: за круглым столом, на ковре и др.</p> <p>Педагог использует различные методы, стимулирующие интерес детей к предстоящей деятельности:</p> <p>А) приглашает детей к деятельности: «Давайте сегодня...», «Кто хочет, устраивайтесь поудобнее..», «Я буду.. Кто хочет – присоединяйтесь».</p> <p>Б) использует привлекательное реальное событие, вызывающее интерес и исследовательскую активность детей: происходящее в данный период (например:</p>	

	<p>природные явления-листопад), общественные события - Новый год, к которому все готовятся.</p> <p>В) использует события, специально им смоделированные: внесение в группу предметов с необычным эффектом или назначением (керосиновой лампы).</p> <p>Г) события, происходящие в группе или воображаемые события, например, путешествия.</p> <p>Педагог поощряет высказывания детей, поиск вариантов решения, придумывание необычных идей Педагог эмоционально настроен на предлагаемое дело. Включается в деятельность как партнер.</p> <p>Педагог организует рабочее пространство таким образом, чтобы дети могли общаться, перемещаться во время занятия.</p> <p>Педагог предлагает детям (на выбор) разнообразные дидактические материалы, оборудование</p>	
--	---	--

## 2. Основная часть занятия.

Данный этап предполагает:

- постановку конкретных образовательных задач перед детьми;
- описание форм и методов представления нового образовательного содержания;
- описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности детей с учетом особенностей группы, в которой работает педагог;
- описание критериев определения уровня внимания и интереса детей к новому материалу;
- описание действий педагога, если ему не удастся сохранить интерес детей к данной деятельности;

- описание основных форм организации практической деятельности детей;
- описание способов мотивирования (стимулирования) познавательной, творческой активности детей в ходе освоения нового образовательного содержания;
- описание способов снижения утомления, напряжения детей

Деятельность детей	Деятельность педагога	Примечание
<p>Дети проявляют интерес к новым предметам (явлениям), обследуют их, задают вопросы.</p> <p>Дети, отвечая на вопросы педагога, сравнивают, различают и соединяют факты, устанавливают связи между ними.</p> <p>Дети свободно выбирают рабочие места, объединяются в группы, подгруппы, работают индивидуально, чтобы взять тот или иной инструмент, материал.</p> <p>Дети свободно общаются и перемещаются во время занятия, чтобы взять тот или иной инструмент, материал (при соответствующей организации рабочего пространства).</p> <p>Отбирают необходимые средства для осуществления цели, определяют последовательность действий</p> <p>Дети проявляют заинтересованность к процессу и результату деятельности других детей; включается во взаимную оценку и</p>	<p>Педагог создает ситуации для обозначения цели и задач деятельности с детьми</p> <p>Воспитатель намечает задачу для совместного выполнения вместе с детьми;</p> <p>Воспитатель предлагает возможные способы реализации намеченной цели. Отталкиваясь от события – задает вопросы, побуждающие детей при ответе использовать свой опыт.</p> <p>Воспитатель вместе с детьми обсуждает высказанные идеи, поощряет независимые суждения, предлагает при необходимости свою версию;</p> <p>Воспитатель организует проверку выдвинутых идей на уровне практического действия (индивидуально, парами, подгруппами);</p> <p>Педагог в самом процессе деятельности исподволь задает развивающее содержание (предлагает новое задание, способы деятельности и пр.), предлагает свою идею или свой результат для детской критики;</p> <p>Усиливает интерес ребенка к работе сверстника: поощряет содержательное общение, провоцирует взаимные оценки, обсуждения возникающих проблем;</p>	

<p>интерпретацию деятельности участников.</p> <p>Дети свободно выражают свои мысли, чувства, желания, аргументируют свою точку зрения.</p> <p>Дети используют различные материалы для решения проблемных (игровых) ситуаций</p> <p>Используют и называют различные источники знаний, адекватные возрасту</p> <p>Дети выполняют задание самостоятельно или ждут подсказки, или копируют друг у друга.</p>	<p>Предупреждает переутомление детей, использует физкультминутки, игры и др.;</p> <p>Педагог занимает динамичную позицию (может со своей работой пересесть, если видит, что кто-то из детей в нем нуждается).</p> <p>Использует различные варианты получения детьми новой информации: чтение, рассказ, просмотр фрагментов телепередач, слайдов, фильмов, исследование, экспериментирование и др.</p> <p>Учитывает возможности и способности детей: предлагает им варианты выполнения заданий.</p>	
<p><b>3. Заключительная часть занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового образовательного содержания с учетом индивидуальных особенностей детей, с которыми работает педагог;</li> <li>▪ описание критериев, позволяющих определить степень усвоения детьми нового образовательного содержания;</li> <li>▪ описание возможных путей и методов реагирования на ситуации, когда педагог определяет, что часть детей не освоили новый материал;</li> <li>▪ косвенная оценка деятельности детей как сопоставление результата с целью ребенка.</li> </ul>		
<p><b>Деятельность детей</b></p>	<p><b>Деятельность педагога</b></p>	<p><b>Примечание</b></p>
<p>Каждый ребенок работает в своем темпе и решает сам, закончил он или нет исследование, работу.</p> <p>Дети обсуждают работу, задают друг другу вопросы</p> <p>Ребенок прогнозирует результат, оценивает действия свои и других (любуется, огорчается, равнодушен)</p>	<p>Педагог творчески использует традиционные способы оценивания, обеспечивает «открытый конец» занятия: дает косвенную оценку деятельности детей, как сопоставление результата с целью ребенка: что хотел сделать – что получилось.</p> <p>Организует демонстрацию успешности детей.</p> <p>Обсуждает с детьми их впечатления от занятия, что они поняли (не поняли), что чувствовали, что</p>	

	<p>понравилось и что не понравилось, что больше всего запомнилось. Уточняет для чего это нужно знать и уметь, где это может пригодиться и т. д.</p> <p>Педагог побуждает детей к обсуждению, оформлению результатов деятельности</p> <p>Обеспечивает переход детей к другому режимному моменту</p>	
--	--	--

В примечании даются методы, приемы и средства по мере их использования. В описании деятельности воспитателя приводится прямая речь (монологи воспитателя, диалоги героев инсценировок), монологи и диалоги - из коротких фраз, какими обычно пользуются педагоги в работе с детьми дошкольного возраста, действия педагога, представляемые от третьего лица, например: Как это называется? (Спрашивает детей, демонстрирует иллюстрацию). Кто хочет посчитать? (Вызывает 3-4 детей). В описании деятельности детей указываются предполагаемые ответы детей (особенно в том случае, когда следующий вопрос воспитателя или задание вытекает из ответа ребенка), занятость детей на соответствующем этапе занятия.

Объем занятия и язык преподнесения информации должен соответствовать возрастным особенностям детей дошкольного возраста.

Возможно оформление приложения, в которое рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением занятия (иллюстрации, графики, схемы и т.п.).

Указываются ссылки на первоисточники, используемые при разработке занятия, и оформляется список литературы.

Цветная печать и приложение фотографий приветствуется.

## Оценка письменной работы (конспекта занятия) экспертом

### в рамках аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки
1. Компетентность в области личностных качеств.	<p>1.1. Воспитатель умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- смотреть на ситуацию с точки зрения других и достигать взаимопонимания;</li><li>- поддерживать детей и коллег по работе;</li><li>- находить сильные стороны и перспективы развития для каждого ребенка;</li><li>- проектировать и планировать профессиональную деятельность с учетом пожеланий, ожиданий и социального заказа родителей;</li><li>- своевременно вносить коррективы в намеченный план занятия в зависимости от сложившейся ситуации, предвидеть разные ситуации.</li></ul> <p>1.2. Обладает широким кругозором, осведомлен об основных событиях и изменениях в социальной жизни.</p> <p>1.3. Обладает педагогическим тактом, проявляет деликатность в общении.</p> <p>1.4. Речь педагога отличается высокой культурой, логично выстроена, доступна для понимания.</p>
2. Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности.	<p>2.1. Воспитатель грамотно формулирует основную цель деятельности (программные задачи) адекватно возрастным возможностям детей, теме занятия.</p> <p>2.2. Выделяет и формулирует задачи в логике последовательности их решения.</p> <p>2.3. Соотносит цели и задачи с ФГОС ДО.</p>

	<p>2.4. Выделяет методические приемы, эффективные в решении поставленных задачи и направленные на развитие способностей ребенка и воспитание социально значимых качеств.</p> <p>2.5. Выявляет прошлый опыт ребенка и учитывает его при проектировании организации образовательной деятельности.</p> <p>2.6. Поставленные задачи решаются в оптимально эффективных формах организации коллектива детей: индивидуальной, фронтальной, групповой.</p>
<p>3. Компетентность в области мотивации образовательной деятельности.</p>	<p>3.1. Воспитатель демонстрирует знание методических приемов и методов, направленных на формирование мотивации детей к деятельности, поддержание интереса на протяжении всей деятельности.</p> <p>3.2. Педагог демонстрирует детям возможность применить полученную информацию в практике познавательно - игровой деятельности.</p> <p>3.3. Воспитатель формирует положительную самооценку детей, уверенность в своих силах, используя их опыт в решении проблемных ситуаций.</p> <p>3.4. Воспитатель создает намеренные ситуации успешности, мотивирующие детей на самостоятельную творческую деятельность.</p>
<p>4. Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности.</p>	<p>4.1. Ориентируется в содержании нормативных документов, определяющих стратегию развития дошкольного образования (приказы, программы, методические пособия, рекомендации) может дать ссылки на подходящие источники.</p> <p>4.2. Воспитатель при составлении конспекта демонстрирует знания в конкретной образовательной области.</p> <p>4.3. Конспект занятия разрабатывает с учетом принципа интеграции образовательных областей, их спецификой, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.</p>



	<p>4.4. Воспитатель использует разнообразие дидактического материала, пособий для эффективной реализации планируемой цели деятельности.</p> <p>4.5. Педагог демонстрирует владение методами индивидуальной работы с детьми.</p> <p>4.6. Воспитатель демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами, программно – методическими комплексами, мультимедийными технологиями.</p>
<p>5. Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений.</p>	<p>5.1. При разработке конспекта организованной образовательной деятельности педагог учитывает требования основных нормативных документов, определяющих содержание образовательной деятельности.</p> <p>5.2. Воспитатель демонстрирует умение выбрать дидактический материал, при необходимости внести в него изменения или разработать самостоятельно для эффективного решения образовательных задач.</p> <p>5.3. Воспитатель умеет аргументировать предлагаемые им решения.</p> <p>5.4. Умеет пересмотреть свое решение под влиянием ситуации или новых фактов.</p> <p>5.5. Учитывает мнение родителей, коллег, детей при принятии решений.</p>
<p>6. Компетентность в области организации образовательной деятельности.</p>	<p>6.1. Воспитатель умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать отношения сотрудничества с детьми, вести с ними диалог;</li> <li>- поддержать инициативу и речевую активность детей;</li> <li>- насыщать общение с детьми положительными эмоциями и чувствами;</li> <li>- проявлять себя как член команды при разработке и реализации различных мероприятий, проектов, программ;</li> <li>- создавать рабочую атмосферу на занятии, организовать детский коллектив.</li> </ul>

## ОТЗЫВ

### о профессиональной деятельности педагогического работника образовательной организации

*(фамилия, имя, отчество)*

*(занимаемая должность, наименование образовательной организации)*

**Аттестация проводится с целью определения соответствия занимаемой должности требованиям, установленным квалификационной характеристикой по занимаемой должности**

#### 1. Общие сведения

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

*(уровень образования, какое образовательное учреждение окончил (а), дата окончания)*

специальность по диплому: \_\_\_\_\_ ,

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации

*(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)* \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет,

в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, стаж работы в должности

*(при наличии)* \_\_\_\_\_ лет,

в том числе в образовательных организациях \_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник

Дата окончания срока испытания \_\_\_\_\_

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения (если имеется) \_\_\_\_\_

Наличие ученой степени, год присвоения \_\_\_\_\_

Сведения о награждении \_\_\_\_\_

Профессиональные и личностные качества педагогического работника (соответствие профессиональных и личностных качеств) требованиям установленным квалификационной характеристикой по должности \_\_\_\_\_

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами) \_\_\_\_\_

**Вывод:** \_\_\_\_\_

Соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности \_\_\_\_\_

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

1

2.

Заведующий МБДОУ детский сад «Вишенка» \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

МП

С отзывом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя**  
**муниципальной казенной, бюджетной и автономной образовательной**  
**организации**

(Ф.И.О. полностью)

(занимаемая должность, наименование организации)

(вид аттестации: очередная, внеочередная)

форма квалификационного испытания

В ходе собеседования установлено (вывод):

Рекомендации

Вывод:

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность, место работы)

**соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «\_\_\_\_\_»**

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

( подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

( подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

( подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

( подпись)

