

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Вишенка»

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Вишенка»
Протокол № 4
от 31.08.2018.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад «Вишенка»
А.С.Плясова
Приказ № 21
от 31.08.2018.



Положение о педагогическом мониторинге МБДОУ детский сад «Вишенка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад «Вишенка» с корпусом № 2 детский сад «Огонек» и корпусом № 3 детский сад «Яблочко» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. №1155, Устава МБДОУ «Вишенка» от 19.10.2017 года № 616.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, систематический учет, обработку, анализ и распространение информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством в ДОУ.

1.4. Срок настоящего положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга.

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации «Основной общеобразовательной программы ДОУ» и «Программы развития ДОУ»;
- совершенствование организации образовательного процесса в ДОУ;
- проведение анализа достижений в образовании, воспитании, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных процессов;
- выявление затруднений педагогов ДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками ДОУ, работе с родителями.

3. Направления мониторинга.

Направления мониторинга определяются в соответствии задачами ДОУ:

- реализация основной программы, программы дополнительного образования;
- состояние здоровья воспитанников;
- готовность детей подготовительной группы к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;
- взаимодействие ДОУ с учреждениями социума.

4. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

4.1. Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляет заведующий, старший воспитатель, педагогические в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- использование различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;

- подготовка и проведение педагогического мониторинга;

- запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей в соответствии с целью обследования качества образовательного процесса в ДОУ;

- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

5.Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг в ДОУ.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, имеет право:

- избирать технологию или методику обследования воспитанников (наблюдение, опрос, беседа и т.д.);

- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника с целью использования другими сотрудниками ДОУ;

- по согласованию с заведующим переносить и изменять сроки обследования воспитанников;

- по согласованию с заведующим использовать результаты педагогического мониторинга в средствах массовой информации.

6.Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг в ДОУ. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребёнку во время проведения педагогического мониторинга, за создание для каждого воспитанника ситуации успеха;

- качественную подготовку к проведению мониторинга;

- ознакомление с итогами педагогического мониторинга соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);

- соблюдение конфиденциальности;

- срыв сроков проведения педагогического мониторинга; -качество проведения педагогического мониторинга;

- доказательность выводов по итогам педагогического мониторинга;

- оформление соответствующей документации по итогам проведения педагогического мониторинга.

7. Документация.

7.1.Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, составляет:

- грамотные и качественные отчеты о проведении педагогического мониторинга в соответствии с годовым планом;

-качественные и грамотные отчеты по требованию администрации о состоянии образовательной работы в ДОУ;
-сообщения для выступлений на административных совещаниях, педсоветах, семинарах, РМО, родительских собраниях;

- справку по итогам проведения педагогических мониторингов в течение трех дней после проведения мероприятия.

- хранение материалов в течение 3х лет.

4. Организация мониторинга

4.1. Мониторинг осуществляется на основе «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования», «Программы развития ДОУ» и годового плана ДОУ.

4.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- беседа;

- опрос;

- анкетирование;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

4.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.

4.4. Участники мониторинга - педагоги МДОУ; - воспитанники ДОУ; - музыкальный руководитель ДОУ; физкультурный руководитель.

4.5. Мониторинг планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделяются на итоговые и промежуточные. Промежуточная (текущая) оценка (проводится 2 раз в год) – это описание динамики формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей. Итоговая оценка проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание интегративных качеств выпускника ДОУ. Проводится ежегодно в подготовительной к школе группе.

4.6. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, которые предоставляются не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, административные и педагогические совещания.

4.8. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и

определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.