

ПОЛОЖЕНИЕ о филиале детский сад «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о филиале детский сад «Солнышко» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Вишенка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан на основании Постановления администрации Красногорского района Алтайского края от 09.06.2017г. № 342 «О реорганизации МБДОУ детский сад «Вишенка» в форме присоединения к нему» МБДОУ детский сад «Огонек», МБДОУ детский сад «Яблочко», МБДОУ детский сад «Теремок», МБДОУ детский сад «Калинка», МБДОУ детский сад «Светлячок», МБДОУ детский сад «Солнышко», МБДОУ детский сад «Березка», МБДОУ детский сад «Чебурашка»

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала детский сад «Солнышко» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Вишенка» (далее – филиал).

1.4. Филиал является обособленным структурным подразделением МБДОУ детского сада «Вишенка» (далее Учреждение), основное предназначение которого – обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Красногорского района Алтайского края.

1.6. Администрация Красногорского района (далее - администрация района) осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Красногорского района (далее - муниципальные правовые акты), либо путём наделения функциями и полномочиями Учредителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации района (далее - орган администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Красногорского района.

1.7. Комитет администрации по образованию Красногорского района осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Красногорского и Уставом Учреждения.

1.8. Наименование:

- полное наименование Учреждения – филиал детский сад «Солнышко» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Вишенка». Сокращенное наименование филиал детский сад «Солнышко» МБДОУ детского сада «Вишенка»

1.9. Место нахождения Учреждения: Алтайский край, Красногорский район, с. Усть-Кажа, ул.Центральная 24

1.10. Почтовый адрес Учреждения: 659514, ул.Центральная 24 с. Усть-кажа Красногорский район Алтайский край

1.11. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом МБДОУ детского сада «Вишенка» и действует на основании устава учреждения и Положения о

филиале, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество филиала учитывается на его отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса учреждения.

1.12. Филиал обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Красногорского района, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Ответственный за работу филиала назначается заведующим Учреждения.

1.14. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством РФ. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у филиала с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.15. В филиале создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (далее СанПиН). Организация питания возлагается на филиал

1.20. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Красногорской ЦРБ. Филиал предоставляет соответствующее помещение, для работы медицинских работников.

Филиал функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы: 07:30-17:30.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет в пределах муниципального задания следующие виды основной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования,
- присмотр и уход.

2.3. Филиал вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием (сверх установленного муниципального задания) либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях: образование дошкольное).

2.4. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Уставом Учреждения.

2.5. Филиал, вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.7. Филиал вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество с согласия собственника имущества, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Красногорского района.

2.8. Филиал не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением, Уставом Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Целью образовательной деятельности в филиале является воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей.

3.2. Вид реализуемых в филиале образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования.

3.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Филиал разрабатывает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы филиала действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Отношения между филиалом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица) регулируются договором об образовании, заключённом в установленном законодательством порядке.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

4.1. Органами управления филиала являются: Учредитель, комитет администрации Красногорского района, по образованию заведующий Учреждения, назначенный ответственный за работу филиала, общее собрание работников филиала, педагогический совет филиала, управляющий совет.

4.2. Учредитель, комитет администрации Красногорского района, по образованию обладают компетенциями в соответствии с Уставом Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения обладают компетенциями в соответствии с Уставом Учреждения.

4.4. Ответственный за работу филиала назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения (далее Работодатель) по согласованию с комитетом Администрации Красногорского района по образованию .

4.4.2. На период отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности могут быть возложены и осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Учреждения и должностной инструкцией заведующего филиалом.

4.4.3. Ответственный за работу филиала подчиняется непосредственно Работодателю.

4.4.6. К компетенциям ответственного относится:

1) Осуществлять руководством филиала в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения. Определять стратегию, цели и задачи развития филиала, принимать решения о программном планировании работы, участия в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, результатам деятельности филиала.

2) Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Формировать контингент воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса,

соблюдение прав и свобод воспитанников и работников филиала, правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов, а также за уровень квалификации работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3) Обеспечивать воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу филиала.

4) Обеспечивать выполнение филиалом предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с графиком образовательного процесса филиала.

5) Обеспечивать условия для проведения лицензирования образовательной деятельности филиала.

6) Осуществлять приём детей и комплектование групп детьми в филиале в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты.

7) Консультировать работников филиала, родителей (законных представителей) обучающихся или воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития филиала.

8) Создавать условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников филиала с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

9) Создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников филиала, направленных на улучшение работы филиала, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

10) Согласовывать расписания занятий, списки детей, посещающих филиал, графики работы и педагогическую нагрузку работников филиала, тарификационные списки и графики отпусков.

11) Создавать условия для медицинского обслуживания воспитанников.

12) Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в части:

- медицинского обслуживания;
- санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся для обеспечения безопасности детского питания;
- санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности для создания безопасных условий жизнедеятельности.

13) Обеспечивать своевременное выполнение предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. Производит уплату штрафов, наложенных за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

14) Рекомендовать и согласовывать ответственных лиц: за соблюдением требований охраны труда в групповых ячейках, специализированных помещениях для занятий с детьми, сопутствующих помещениях, служебно-бытовых помещениях для персонала, за охрану жизни и здоровья детей, за предоставление информации на официальный сайт Учреждения и др.

15) Своевременно информировать руководителя Учреждения о наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников в филиале в целях приостановления воспитательно-образовательного процесса.

17) Немедленно сообщать в случае несчастного случая непосредственно Работодателю, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим; принимать все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивать необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующему законодательству РФ.

18) Согласовывать структуру и штатное расписание филиала на текущий учебный год.

19) Решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения.

22) Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование кадрового резерва в целях замещения вакантных должностей в филиале.

23) Создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников филиала.

24) Организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда филиала, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

25) Обеспечивать прохождение периодических медицинских обследований работниками филиала.

26) Принимать участие в разработке локальных нормативных актов филиала, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Знакомить работников филиала под подпись с принимаемыми локальными актами.

27) Организовывать деятельность филиала по вопросам материально-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса и эффективности использования материально-технических ресурсов филиала.

28) Формировать муниципальное задание на оказание муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

29) Организовывать своевременное предоставление плана муниципального заказа на очередной финансовый год, заявок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ на размещение муниципального заказа для муниципальных нужд филиала, заключение и исполнение муниципальных контрактов, отчетной документации, в соответствии с Федеральным законом, муниципальными нормативными правовыми актами.

30) Обеспечивать представление главному распорядителю бюджетных средств отчетов в соответствии с графиком документооборота и информацию о деятельности филиала.

31) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами, коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами с работниками филиала и трудовым договором.

4.4.7. Руководящий ответственный филиалом несет ответственность:

1) За некачественную и не эффективную работу филиала, за невыполнение муниципального задания.

2) За уровень квалификации работников филиала, за своевременное прохождение аттестации работников филиала, в том числе на соответствие занимаемой должности.

3) За реализацию образовательных программ, качество образования воспитанников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей

и работников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания в филиале во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4) За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, распоряжений департамента образования администрации Сургутского района, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, заведующий филиалом несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5) За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка заведующий филиалом может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса заведующий филиалом привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7) За прямой действительный ущерб, причиненный филиалу, несёт полную материальную ответственность.

8) За проведение антикоррупционных мероприятий и состояние данной работы в возглавляемом им филиале.

9) За обеспечение соблюдения подчиненными ограничений и запретов, требований о предотвращении и регулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в соответствии с должностной инструкцией.

4.8. Общее собрание работников филиала обладает компетенциями в соответствии с Уставом Учреждения.

4.9. Совет родителей филиала обладает компетенциями в соответствии с Уставом Учреждения.

филиала на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.1. Права обучающихся:

- филиал обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством;

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- уважение личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;

- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;

- создавать родительский комитет, совет родителей;

- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между филиалом и родителями;

- заслушивать отчёты заведующего филиала и педагогов о работе с детьми;

- консультироваться с педагогическими работниками филиала по проблемам развития ребёнка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- получать в установленном порядке льготу по размеру родительской платы за содержание ребенка в филиале;

- получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребенка в филиале.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать родительские собрания;

- соблюдать условия договора между Учреждением (филиалом) и родителями каждого ребёнка;

- вносить родительскую плату за содержание ребёнка в установленные договором сроки;

5.3. Отношения работников филиала регулируются трудовым законодательством, коллективным договором.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

6.1. Изменения, а также Положение о филиале в новой редакции утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.2. Изменения в Положение о филиале и Положения о филиале в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

7.2. Решение о ликвидации филиала принимается учредителем- Администрацией Красногорского района Алтайского края.

7.3. Принятие решения о ликвидации филиала допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

8.1. Порядок принятия локальных правовых актов филиала, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

8.1.1. Филиал действует по локально правовым актам, в порядке, установленном юридическим лицом учреждения.

8.1.2. Локальные правовые акты филиала утверждаются приказом заведующего Учреждения.

8.2. При принятии локальных правовых актов филиала, затрагивающих права обучающихся филиала, учитывается мнение совета родителей филиала.

8.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников филиала.

8.4. Совет родителей филиала, представительный орган работников филиала не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального правового акта, направляет заведующему филиалом мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. При принятии локальных нормативных актов филиала, затрагивающих права работников филиала, учитывается мнение представительного органа работников филиала.

8.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников филиала не содержит согласия с проектом локального правового акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий филиалом может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей филиала, представительным органом работников филиала в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.9. Внесение изменений в локальные правовые акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения Совета родителей, представительного органа работников филиала.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников филиала.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных Положением, филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

