

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ детский сад «Вишенка» (далее по тексту – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действует родительский комитет.

1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- а) Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- б) Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- а) Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

- б) Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- в) Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- г) Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- д) Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- е) Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общего родительского собрания.
- ж) Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- з) Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- и) Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

3. Компетенция:

3.1. Родительский комитет осуществляет компетенцию по:

- а) согласованию локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающие права воспитанников;
- б) содействию обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения групповых и общеучрежденческих мероприятий;
- в) координации деятельности групповых родительских комитетов;
- г) проведению разъяснительных и консультативных работ среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- д) участию в подготовке образовательного Учреждения к новому учебному году;
- е) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников, их медицинского обслуживания;
- ж) оказанию помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению руководителя Учреждения;

з) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

и) взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

4. Состав.

1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по три человека от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав комитета ДОО определяет самостоятельно.

2. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.

О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, документы подписывают руководитель МДОУ и председатель комитета.

5. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МДОУ.

2. Протоколы хранятся в канцелярии МДОУ.

3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.