

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Вишенка» (МБДОУ детский сад «Вишенка»)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
От «01» 08 2017 г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ  
детский сад «Вишенка»

*А.С. Плясова*  
А.С. Плясова  
Приказ № 18 от «01» 08 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ВИШЕНКА»**

с. Красногорское, 2017 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Вишенка» (в дальнейшем ДООУ).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДООУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДООУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДООУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статья 29. Информационная открытость образовательной организации); Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн); основной образовательной программой ДООУ и настоящим положением.

## **2. Цель и задачи самообследования:**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### **3. Объекты самообследования**

Самообследование проводится для получения объективной информации о состоянии образовательного процесса; соответствия образовательным целям и ожиданиям родителей и воспитанников; рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения; возможности заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках; выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении; поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДООУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДООУ:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДООУ.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

#### **4. Этапы проведения самообследования:**

1. Этап принятия решения о проведении самообследования: проведение заседания Педагогического совета, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, происходит определение основных направлений (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию), формирование рабочих групп по направлениям; принятие решения о необходимости разработки Положения о проведении самообследования (решение принимает образовательная организация); издание приказа: о порядке, формах и сроках проведения самообследования, утверждении Положения о проведении самообследования (если Положение не было принято раньше и вводится в текущем году), составе комиссии о проведении самообследования (далее - Комиссия), назначении председателя и заместителя председателя Комиссии. Председателем комиссии является заведующий ДОО. В состав Комиссии, помимо сотрудников образовательной организации, включаются представители коллегиальных органов управления ДОО и представители общественных организаций. Положение о проведении самообследования включает следующую информацию: цели и задачи; функции самообследования; методы, сроки и форма проведения самообследования; состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования; объекты самообследования; алгоритм деятельности образовательной организации по проведению самообследования на этапах подготовки, проведения, интерпретации, обработки и использования материалов самообследования; критерии оценки качества объекта самообследования.
2. Этап планирования: определение содержания самообследования, методов сбора информации; организация технического обеспечения работы Комиссии; проведение обучающих семинаров для рабочих групп. Председатель

Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором: рассматривается и утверждается план проведения самообследования; за членами Комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования; определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета.

3. 3. Этап проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением Комиссии. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений. На этом этапе осуществляется: сбор информации через: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов; обработка и систематизация информации; анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС; выявление и формулирование проблем.
4. Этап подготовки и утверждения отчета: информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организацией, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органу коллегиального управления образовательной организацией, к компетенции которого относится решение данного вопроса. Отчет

подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации. Соответственно ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель организации. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания коллегиального органа управления, в компетенцию которого входит рассмотрение Отчета о самообследовании.

По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия: устранение выявленных в ходе самообследования недостатков; формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании; корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

## **5.Порядок проведения самообследования :**

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДООУ.

Заведующий ДООУ осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДООУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДООУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДООУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал). Методист проводит оценку качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

5.2 Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно, отчет о результатах самообследования должен быть составлен по состоянию на 01 августа текущего года.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом, приведенным в **приложении 1**. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста: 12 поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОО.

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА** Аналитическая часть Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Раздел 2. Структура и система управления Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников Раздел 4. Организация образовательного процесса Раздел 5. Кадровое обеспечение Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение Раздел 7. Информационное обеспечение Раздел 8. Материально-техническая база Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.

6.3. Отчет подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим ДОО издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет о результатах самообследования размещается на сайте до 01 сентября в подразделе «Документы» и направляется учредителю.

Приложение 1 к «Положению о самообследовании» (титульный лист)

Наименование организации

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_\_  
От «\_\_»\_\_\_\_\_ 201 г.

Утверждаю:  
Должность, (наименование  
организации)  
\_\_\_\_\_(ФИО)  
Приказ №\_\_от «\_\_»\_\_201 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(наименование организации)**

**с. Красногорское**

