

с.Красногорское,2016г

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Вишенка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора.

1.4. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представитель учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех членов коллектива МБДОУ.

1.6. Педагогический совет действует бессрочно. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ детский сад «Вишенка». Положение о Педагогическом совете разрабатывается Учреждении самостоятельно и является локальным актом Учреждения. Изменения и дополнения в Положение о Педагогическом совете вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

-разработка основных и адаптированных программ дошкольного образования Учреждения

-разработка, обсуждение и утверждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

-обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений

педагогической науки и передового педагогического опыта;

-повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности

педагогических работников;

-осуществление работы с родителями, общественными организациями.

* 1. Компетенции Педагогического совета

Педагогический совет Учреждения:

* + рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в Учреждении;
  + принимает программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
  + определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
  + обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
  + рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с воспитанниками в разных группах;
  + принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные
* его компетенции;
  + принимает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год;
  + рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
  + организует выявление, обобщение и внедрение педагогического

опыта;

* + рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки

кадров;

* + заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
  + заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
  + рассматривает отчет о результатах деятельности самообследования;
  + принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся;

4.Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

4.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год.

4.3. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% их состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утвержденное приказом заведующего, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

4.4. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

4.5.Председатель Педагогического совета:

-организует деятельность Педагогического совета;

-информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-определяет повестку заседания Педагогического совета;

-контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.7. Решение Педагогического совета является обязательным для всех работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае необходимости решение Педагогического совета принимаются тайным голосованием.

4.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

4.10. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Каждый член Педагогического совета имеет право:

-участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

-выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения;

- требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией решений Педагогического совета.

4.12.Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

-за своевременную реализацию решений педагогического совета;

-за актуальность и корректность вопросов.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

* книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.5.Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в МБДОУ 5 лет и передается по акту.