
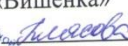


Согласовано:
председатель комитета
администрации Красногорского
района по образованию
О.Л. Гусева 

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
детский сад «Вишенка»
А.С. Плясова 



Положение
Об управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Вишенка»

с. Красногорское 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее-УС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Вишенка» (далее-ОО, учреждение) является высшим коллегиальным органом учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом учреждения, настоящим положением.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

Цели Управляющего совета:

-защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

-обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности учреждения.

Функции Управляющего совета:

1. Согласование локально-нормативных актов, затрагивающих права и обязанности участников учреждения: правила внутреннего распорядка воспитанников, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, нормах профессиональной этики педагогического работника, кодекса этики педагога, кодекса этики родителя (законного представителя воспитанника, а также согласование иных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

2.2. Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в учреждении (согласование программы развития учреждения).

2.3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения и осуществление контроля за использованием этих средств.

2.4 Содействие развитию материально-технической базы учреждения (согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах выделяемых средств).

2.5. Контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательном учреждении

(согласование создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания).

2.6. Контроль над исполнением мероприятий сохранения и развития здоровья воспитанников. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

2.7. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения (согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ).

2.8. Осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в учреждении.

2.9. Определение путей взаимодействия учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

2.10. Заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя учреждения члены УС вправе направить учредителю и (или) в комитет администрации Красногорского района по образованию обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя учреждения.

2.9. УС несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения УС в установленные сроки.

2.10. Учредитель вправе распустить УС, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование УС по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении УС на определенный срок.

II. Порядок выборов членов УС.

2.1 Совет формируется с использованием процедур выборов, кооптации.

Не могут быть членами УС:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

2.2. Члены Управляющего Совета учреждения избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав УС учреждения.

В выборах имеют право участвовать все работники учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

2.3. Организация выборов

1. Выборы в УС учреждения избираемых членов управляющего совета назначаются приказом заведующего учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо назначается из числа работников образовательного учреждения. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов заведующий учреждения.

3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников учреждения проведение соответствующих собраний или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
- подводит итоги выборов членов управляющего совета учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета ОО и передает его по акту заведующему учреждению вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

4. В связи с истечением срока полномочий управляющего Совета выборы в новый УС назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего УС учреждения.

5. Участие в выборах является свободным и добровольным.

6. Организацию выборов в УС обеспечивает администрация учреждения, во главе с руководителем.

Члены УС избираются простым большинством голосов соответственно на родительском собрании, собрании работников учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

7. Выборы по каждой из категорий членов УС учреждения считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов (не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрания родителей (законных представителей)).

8. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других

участников к участию в выборах или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.4. Выборы членов УС учреждения – родителей (законных представителей) детей

1. Участие родителей (законных представителей) детей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2. В выборах имеют право участвовать родители детей, зачисленных на момент проведения выборов в детский сад.

3. Выборы проводятся общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается и воспитывается в учреждении.

2.5. Выборы членов УС – работников учреждения.

1. Члены управляющего совета учреждения из числа педагогических работников избираются общим собранием (конференцией) работников учреждения.

2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

2.6. Оформление результатов выборов.

1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

2. Контроль за соблюдением требований законодательства РФ и установленных настоящим Положением правил избрания управляющего совета учреждения осуществляет ответственное за организацию выборов должностное лицо.

3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава УС эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом заведующего, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.

2.7. Избираемыми членами УС являются:

- представители от родителей (законных представителей) воспитанников;

- представители от педагогического коллектива;

-руководители филиалов;

1. В состав совета входят заведующий, а также делегируемый представитель учредителя.

2. Количество членов совета не может быть более 25 человек.

3. Заведующий учреждением в трехдневный срок после получения списка избранных членов УС издает приказ, в котором утверждает список избранных членов УС.

4. На первом заседании УС избираются его председатель, заместители председателя и секретарь. При этом представитель учредителя, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя совета.

5. УС вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.

III. Права и обязанности председателя УС.

1. Обязанности:

- планирование, организация, руководство и контроль работы УС;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний УС;
- ведение заседания и руководство участниками УС (и приглашенными) в период собрания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между участниками УС обязанностей;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) УС;
- подготовка проектов решений УС;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности совета;
- быть постоянным представителем УС в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями;
- принятие решения от лица УС при наличии соответствующего персонального поручения УС);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом ОО, настоящим положением.
- отчет о деятельности УС и отчет о результатах деятельности ОО.

Председатель вправе досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию путем добровольной отставки, либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя УС, руководителю ОО и учредителю. Вопрос об освобождении от занимаемой должности включается в повестку дня заседания УС. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя УС ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия УС добровольной отставки добровольной отставки, председатель УС вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления. Заместитель председателя УС созывает внеплановое полное заседание УС для принятия добровольной отставки председателя и выбора нового председателя.

2. Функции:

- оповещать членов УС и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке заседания;
- разработка ежегодных планов УС;
- разработка проекта повестки заседания;
- ведение заседания в соответствии с правилами, установленные регламентом УС;
- подготовка к заседанию;
- подписание протоколов заседаний;
- рассмотрение заявлений, предложений граждан, принятие по ним решений;
- содействие членам УС в осуществлении их полномочий;
- координация работы комиссий УС;
- соблюдение положений УС;

IV. Организация работы управляющего совета.

1. Срок полномочий совета составляет один год. Основная форма работы-заседания.
2. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание проводится по инициативе председателя на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета, учредителя, заведующего), а в его отсутствие-заместителя председателя, администрации учреждения. Инициировать созыв может группа не менее 1/3 членов УС.
3. График заседаний утверждается на заседании УС. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за пять дней до заседания.
4. Решения УС считаются правомочными, если за него проголосовало не менее половины его членов,
5. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
6. Решения УС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.
7. Протокол заседания УС подписывается на заседании секретарем.
8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам УС, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета (работникам учреждения, родителям (законным представителям)). УС ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. В целях подготовки заседания и выработки проектов документов председатель УС вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

V. Права и ответственность членов Совета.

- 5.1. Члены совета имеют равные права и обязанности по отношению к УС и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы. Члены совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда УС делегирует их полномочия действовать таким образом.

Члены совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ОО, педагогических и иных работников, в образовательную деятельность воспитанников.

Член совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

VII. Информационная открытость УС.

На сайте учреждения в соответствующем разделе должна отражаться информация о работе УС.

VIII. Формирование комиссий (рабочих групп) Управляющего совета.

УС имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы УС.

Комиссии создаются для подготовки проектов решений УС по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по ремонту и благоустройству и т.п).

рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной УС. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

На каждую созданную комиссию при УС разрабатывается Положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

Комиссия (рабочая группа) формируется не менее чем из 4 членов УС путем открытого голосования.

Состав комиссии:

- члены УС (не менее 2 человек);
- привлеченные эксперты и заинтересованные лица (работники, родители)-не менее 3 человек;

-председатель комиссии (из членов УС);

Председатель комиссии избирается членами комиссии. Окончательный состав комиссии оформляется протоколом заседания УС и хранится у секретаря УС. В целях исключения конфликта интересов член УС, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос. Рабочую группу по поручению УС может возглавлять родитель (законный представитель) воспитанника, работник образовательной организации, представитель учредителя.

Решение комиссии оформляется протоколом, которые хранятся у секретаря УС, совместно с протоколами заседаний УС.

Комиссия предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях УС. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией, УС принимает соответствующее решение.