

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Вишенка»

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «29» августа 2019г.  
Председатель  
Е.Ю.Безрученкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе педагога  
в соответствии с ФГОС ДО  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад «Вишенка»

с. Красногорское, 2019г

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Вишенка» (далее - МБДОУ) и других локальных актов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов МБДОУ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Вишенка».

1.4. Рабочая программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами МБДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим и методистом учреждения.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Цели и задачи рабочей программы педагога**

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии;

## **III. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы**

3.1. Рабочая программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2 В соответствии с ФГОС ДО Рабочая программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях.

3.4. В Рабочей программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

*Титульный лист.*

#### *I. Обязательная часть программы*

*Паспорт программы. В паспорте программы должно отражаться: срок освоения программы, форма контроля достижений, учебный план.*

##### *1.1 Пояснительная записка*

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, описание образовательной области и дисциплин (занятий), составляющих данную область

1.2. Характеристика возможных достижений предполагает планируемые результаты освоения программы по данной области.

1.3. В календарно-тематическом планировании должно быть представлено содержание программы с учетом УМК. Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

*II. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений.*

Данный раздел прописывается аналогично обязательной части в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

*III. Дополнительный раздел должен быть представлен описанием регионального компонента и включает в себя: пояснительную записку, планируемые результаты, календарно-тематическое планирование, УМК.*

#### **IV. Требования к оформлению РП**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 14 пт.

4.2. Оформление титульного листа.

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

- наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ДООУ, полное, без сокращений) – в верхней части страницы посередине; под наименование ДООУ, указать полный адрес (фактический), местонахождение: индекс, область, город, улица, дом; телефон, адрес официального сайта ДООУ (индивидуальной страницы педагога). Титульный лист (Приложение 1) считается первым, не подлежит нумерации; Подразделения ДООУ указывают свой адрес и индекс.

Гриффы «принято» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждаю» - заведующий образовательной организации;

- название РП ( с указанием подразделения)

Срок реализации РП;

- фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);

- должность, квалификация педагогов;

- название города;

- год разработки программы.

4.3. По контуру листа оставляются поля:

верхнее и нижнее - 2 см

левое – 3 см

правое -1,5 см

4.4. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию

## **V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

5.1. РП рассматривается на Педагогическом совете МБДОУ детского сада «Вишенка».

5.2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ.

5.4. РП утверждается и выставляется на сайт организации осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДОУ, находится у старшего воспитателя. В течение учебного года методист по ВМР осуществляют должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

## **VI. Изменения и дополнения в рабочих программах**

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ.

6.2. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП».

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на педагогов.

7.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих программ возлагается на заместителя заведующего ВМР.

7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ в установленном порядке и действует до принятия нового.

7.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Приложение 1 к Рабочей программе педагога в соответствии с ФГОС ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Вишенка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Вишенка»

659500 Алтайский край Красногорский район с. Красногорское ул. Мира 31 тел.

8 (38535) 22-2-90 Адрес сайта: [vishenkakr.ucoz.ru](http://vishenkakr.ucoz.ru)

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ детский сад  
«Вишенка»  
\_\_\_\_\_  
А.С. Плясова  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_ 201 г

Рабочая программа (название группы, например вторая группа  
раннего возраста от 2 до 3 лет)  
в соответствии с ФГОС ДО  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад «Вишенка»  
(указать подразделение)

Программа составлена:  
ФИО педагога (полностью)  
должность, квалификационная категория (если не имеется, указать,  
что квалификационной категории нет.)

с. Красногорское, 2019г



Приложение 2 к Рабочей программе педагога в соответствии с ФГОС ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Вишенка»

## Содержание

### Паспорт программы

#### Раздел I Обязательная часть программы

##### **1. Образовательная область «Познавательное развитие»**

1.1 Пояснительная записка

1.2 Характеристика возможных достижений ребенка

1.3 Календарно-тематическое планирование «Формирование элементарных математических представлений». Календарно-тематическое планирование «Ознакомление с предметным и социальным окружением».

##### **2. Образовательная область «Физическое развитие»**

2.1 Пояснительная записка

2.2 Характеристика возможных достижений ребенка

2.3 Календарно-тематическое планирование «Физическая культура»

##### **3. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

3.1 Пояснительная записка

3.2. Характеристика возможных достижений ребенка

3.3. Календарно-тематическое планирование «Рисование». Календарно-тематическое планирование «Лепка». Календарно-тематическое планирование «Аппликация». Календарно-тематическое планирование «Музыка».

##### **4. Образовательная область «Речевое развитие»**

4.1. Пояснительная записка

4.2. Характеристика возможных достижений ребенка

4.3. Календарно-тематическое планирование « Развитие речи»

Раздел II Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений.

5. Образовательная область « \_\_\_\_\_ »

5.1. Пояснительная записка

5.2. Характеристика возможных достижений ребенка

5.3. Календарно-тематическое планирование

5.4. Учебно-методический комплект

## Лист дополнение и изменений к рабочей программе

Приложение 2 к Рабочей программе педагога в соответствии с ФГОС ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Вишенка»

### Содержание

#### I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка.....стр
2. Цели и задачи реализации программы.....стр
3. Принципы и подходы к формированию программы.....стр
4. Значимые для разработки характеристики , в том числе характеристики особенностей развития раннего о дошкольного возраста.....стр
5. Планируемые результаты освоения программы.....стр

#### II. Содержательный раздел

##### **2.1.Образовательная область «Познавательное развитие».....стр**

Календарно-тематическое планирование «Формирование элементарных математических представлений». Календарно-тематическое планирование «Ознакомление с предметным и социальным окружением».....стр

##### **2.2.Образовательная область «Физическое развитие».....стр**

Характеристика возможных достижений ребенка.....стр

Календарно-тематическое планирование «Физическая культура».....стр

##### **2.3 Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».....стр**

Календарно-тематическое планирование «Рисование». Календарно-тематическое планирование «Лепка». Календарно-тематическое планирование «Аппликация». Календарно-тематическое планирование «Музыка».....стр

##### **2.4 Образовательная область «Речевое развитие»**

Календарно-тематическое планирование « Развитие речи».....стр

##### **2.5. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

Календарно-тематическое планирование «Социально-коммуникативное развитие».....стр

2.6.Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.....стр

2.7Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (в случае наличия таких воспитанников).....стр

2.8 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.....стр

2.9 Спосорбы и направления поддержки детской инициативы.....стр

2.10 Особенности взаимодействия педагога с семьями воспитанников:

План родительских собраний.....стр

План работы с родительским комитатом.....стр

План консультации и бесед.....стр

План культурно-массовых мероприятий.....стр

Раздел II Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений.....стр

1. Пояснительная записка.....стр

2. Цели и задачи .....стр

3. Принципы и подходы .....стр

4. Значимые для разработки характеристики .....стр

5. Планируемые результаты освоения программы.....стр

6. Календарно-тематическое планирование.....стр

7. Учебно-методический комплект.....стр

### III. Организационный раздел

3.1. Материально-техническое обеспечение: учебно-методический комплект, средства обучения и воспитания.....стр

3.2.Режим дня.....стр

3.3 Традиционные события, праздники, мероприятия.....стр

3.4.Предметно- пространственная среда.....стр

IV. Дополнительный раздел.....стр

4.1.Краткая презентация программы: категории детей, на которых ориентирована программа (и если имеются дети с ОВЗ, описать их категорию), используемые примерные программы, характеристика

взаимодействия педагогического коллектива с семьями  
воспитанников.....стр