

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Вишенка»

(МБДОУ детский сад «Вишенка»)

Рассмотрено:

на заседании Общего собрания работников

МБДОУ детский сад «Вишенка»

Председатель собрания:

Иорх Н.Л. Иорх

Протокол № 2 от 01.08.2017г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ

детский сад «Вишенка»

Приказ № 20 от 30.08.17

А.С. Плясова Плясова



Положение об Управляющем совете муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Вишенка»

1. Общее положение.

- 1.1. Управляющий совет - высший коллегиальный орган Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, местного самоуправления муниципального образования Красногорского района, уставом Учреждения, положением об Управляющем совете, иными локально-нормативными актами учреждения.
- 1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Срок данного положения действует до принятия нового.
- 1.5. Настоящее положение принимается Общим собранием работников и утверждается заведующим МБДОУ «Вишенка» (далее – Учреждение).

2. Задачи.

2.1. Главными задачами Управляющего совета являются:

- участие в создании оптимальных условий для организации процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охрану здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- содействие в создании учреждению необходимых условий для организации образовательного процесса;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция.

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- контроль над соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательном Учреждении;
- контроль над исполнением программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств на развитие Учреждения и осуществление контроля за использованием этих средств;
- содействие развитию материально-технической базы Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности участников образовательного процесса;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

4. Состав Управляющего совета и срок полномочий.

4.1. Управляющий совет формируется на основе выборов и кооптации в количестве 7 человек из расчета: представители родителей (законных представителей) – 4 человека; представители от педагогического коллектива – 2 человека. В состав Управляющего совета Учреждения по должности входит заведующий.

4.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет один год.

4.3. Выборы родителей (законных представителей) в Управляющий совет проводятся открытым голосованием на родительском собрании групп (по одному представителю от каждой группы), представители от педагогического коллектива – на заседании Педагогического совета.

4.4. Заведующий Учреждением в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь. При этом заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа не менее $1/3$ от общего числа его членов;

4.7. Заседание Управляющего совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее $2/3$ членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. Во время заседания Совета секретарем ведется протокол.

2. Общее положение.

- 2.1. Управляющий совет - высший коллегиальный орган Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 2.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, местного самоуправления муниципального образования Красногорского района, уставом Учреждения, положением об Управляющем совете, иными локально-нормативными актами учреждения.
- 2.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.
- 2.4. Срок данного положения не ограничен. Срок данного положения действует до принятия нового.
- 2.5. Настоящее положение принимается Общим собранием работников и утверждается заведующим.

3. Задачи.

2.1. Главными задачами Управляющего совета являются:

-участие в создании оптимальных условий для организации процесса в Учреждении;

-организация общественного контроля за охрану здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

-содействие в создании учреждению необходимых условий для организации образовательного процесса;

-согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция.

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- контроль над соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательном Учреждении;

- контроль над исполнением программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного Учреждения;

- привлечение внебюджетных средств на развитие Учреждения и осуществление контроля за использованием этих средств;

- содействие развитию материально-технической базы Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности участников образовательного процесса;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;

- определение путей взаимодействия Учреждения с иными

учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

4. Состав Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет формируется на основе выборов и кооптации в количестве 7 человек из расчета: представители родителей (законных представителей) – 4 человека; представители от педагогического коллектива – 2 человека. В состав Управляющего совета Учреждения по должности входит заведующий.

4.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет один год.

4.3. Выборы родителей (законных представителей) в Управляющий совет проводятся открытым голосованием на родительском собрании групп (по одному представителю от каждой группы), представители от педагогического коллектива – на заседании Педагогического совета.

4.4. Заведующий Учреждением в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь. При этом заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета. По решению *Совета ДООУ* в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного *Учреждения*

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа не менее $1/3$ от общего числа его членов;

4.7. Заседание Управляющего совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее $2/3$ членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. Во время заседания Совета секретарем ведется протокол.

